Проект

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства на территории Вольского муниципального района» утвержденный постановлением администрации Вольского муниципального района от 09.12.2022 г. № 2461 |  |
|  |  |

# В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,в соответствии со ст. 29,35, 50 Устава Вольского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства на территории Вольского муниципального района» утвержденный постановлением администрации Вольского муниципального района от 09.12.2022 г. № 2461следующие изменения:

а) пункт 2.1 изложить в новой редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги –«Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства на территории Вольского муниципального района»;

б)пункт 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) размещение этих уведомлений и документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

В случае обращения за услугой «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства»:

1) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);

2) отказ в предоставлении услуги (Приложение
№ 3 к настоящему Административному регламенту).

В случае обращения за услугой «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»:

1) извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (Приложение № 4 к настоящему Административному регламенту);

2) отказ в предоставлении услуги (форма приведена в Приложении
№ 3 к настоящему Административному регламенту)».

в) административный регламент дополнить Приложениями № 2 – 4 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению»;

г) пункт 6.1 изложить в новой редакции:

«информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг, в том числе посредством комплексного запроса, в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в МФЦ и через порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

прием и заполнение запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, в том числе посредством автоматизированных информационных систем МФЦ, а также прием комплексных запросов;

выдача заявителям документов, полученных от органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также по результатам предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации».

д) пункт 6.4.изложить в новой редакции:

«6.4. Прием и заполнение запросов о предоставлении муниципальных услуг, в том числе посредством автоматизированных информационных систем МФЦ.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя (его представителя) в МФЦ с заявлением и документами на предоставление муниципальной услуги.

Специалист МФЦ принимает и заполняет запрос о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированной информационной системы (при наличии технической возможности), а также проверяет представленные заявителем (представителем заявителя) документы.

Специалист МФЦ выдает заявителю (представителю заявителя) расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения.

Результатом административной процедуры является прием заявления и документов у заявителя (его представителя).

Способом фиксации результата предоставления административной процедуры является расписка в получении документов.

Срок административной процедуры составляет 1 рабочий день».

е) дополнить пунктом 6.5 следующего содержания:

«6.5. Выдача заявителям документов осуществляется в случаях, если в запросе на предоставление муниципальной услуги заявителем указан способ получения результата муниципальной услуги через МФЦ.

*Администрация Вольского муниципального района*, осуществляет подготовку результатов предоставления муниципальной услуги в пределах сроков, установленных настоящим Административным регламентом.

В день принятия *Администрации Вольского муниципального района* решения о результатах рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги специалист *Администрации Вольского муниципального района* уведомляет представителя МФЦ о готовности результатов предоставления услуги. В срок не позднее следующего рабочего дня со дня такого уведомления документы, представляющие собой результаты предоставления услуги, передаются представителю МФЦ.

Факт приема-передачи документов подтверждается путем проставления на одном из экземпляров сопроводительного письма отметки о получении документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги из *Администрация Вольского муниципального района*.

Специалист МФЦ уведомляет заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги в сроки, установленные Соглашением о взаимодействии, способами, определенными локальными правовыми актами МФЦ.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги по факту его обращения в МФЦ.

Способом фиксации результата административной процедуры является подпись заявителя в экземпляре расписки, выданной заявителю при приеме документов, хранящемся в МФЦ.

МФЦ обеспечивает хранение полученных от *Администрации Вольского муниципального района* документов, предназначенных для выдачи заявителю, в течение следующих 30 (тридцати) календарных дней со дня получения таких документов от *Администрации Вольского муниципального района*, по истечении указанного срока МФЦ передает документы в *Администрацию Вольского муниципального района*».

Приложение № 2

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН\*, ОГРН - для юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

ИЗВЕЩЕНИЕ

о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства

 Ваше заявление от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства на территории Вольского муниципального района» рассмотрено.

 (полное наименование государственной услуги)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящим сообщаю, что администрацией Вольского района принято направленное Вами уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С извещенем о предоставлении муниципальной услуги ознакомлен(а):

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

Приложение № 3

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН\*, ОГРН - для юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

ОТКАЗ

 в предоставлении муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_**Администрация Вольского муниципального района**\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

По результатам рассмотрения "Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства " от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вам отказано по следующимоснованиям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пунктаАдминистративного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказав приеме документов |
| **В случае обращения за услугой «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства»:** |
| Подпункт 1 пункта 2.12 | документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия; | *Указываются основания такого вывода* |
| Подпункт 2 пункта 2.12 |  отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации; | *Указывается исчерпывающий перечень документов* |
| Подпункт 3 пункта 2.12 |  заявитель не является правообладателем объекта капитального строительства; | *Указываются основания такого вывода* |
| Подпункт 4 пункта 2.12 | уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства. | *Указываются основания такого вывода* |
| **В случае обращения за услугой «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»:** |
| Подпункт 1 пункта 2.12 | документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия; | *Указываются основания такого вывода* |
| Подпункт 2 пункта 2.12 |  отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации; | *Указывается исчерпывающий перечень документов* |

Дополнительно информируем:

 .

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение:

 .

(прилагаются документы, представленные заявителем)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество(при наличии) |

Дата

\*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

Приложение № 4

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН\*, ОГРН - для юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

ИЗВЕЩЕНИЕ

о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства

 Ваше заявление от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства на территории Вольского муниципального района» рассмотрено.

 (полное наименование государственной услуги)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящим сообщаю, что администрацией Вольского района принято направленное Вами уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С уведомлением о предоставлении муниципальной услуги ознакомлен(а):

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вольского муниципального района по жизнеобеспечению и градостроительной деятельности.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Вольского

муниципального района А.Е. Татаринов

Проект внесен 10.03.2023 г.УЗиГД

исп. Казымова Г.М.

7-07-08

СОГЛАСОВАНО:

Сазанова О. Н.

Кузнецов М.А.

Меремьянина Л. В.

Кудайбергенова А.А.

Рассылка:

УЗиГД - 2

УПО – 1

Отдел по информационно-аналитической работе и взаимодействию с

общественными объединениями- 1

Управление экономики - 1