Проект

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2022г. № \_

Об утверждении Положения о размере, порядке и условиях выплаты компенсации стоимости горячего питания родителям (законным представителям) обучающихся по образовательным программам начального общего образования на дому детей-инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации

 В соответствии с Федеральными законами от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Саратовской области от 28.11.2013 г. № 215 «Об образовании в Саратовской области», постановлением Правительства Саратовской области от 25.11.2022 г. № 1139-П «О размере, порядке и условиях выплаты компенсации стоимости горячего питания родителям (законным представителям) обучающихся по образовательным программам начального общего образования на дому детей-инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации», и на основании ст.ст. 29, 35, 50 Устава Вольского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Положение о размере, порядке и условиях выплаты компенсации стоимости горячего питания родителям (законным представителям) обучающихся по образовательным программам начального общего образования на дому детей-инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации (приложение).

 2. Управлению информационной политики и общественных отношений администрации Вольского муниципального района разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Вольского муниципального района в информационно-телекомуникационной сети «Интернет».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вольского муниципального района по социальным вопросам.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2023 года.

Глава Вольского

муниципального района А.Е.Татаринов

Приложение

к постановлению администрации

Вольского муниципального района

от «\_\_\_»\_\_\_\_2022 г. № \_\_

**Положение**

 **о размере, порядке и условиях выплаты компенсации стоимости горячего питания родителям (законным представителям) обучающихся по образовательным программам начального общего образования на дому детей-инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает размер, порядок и условия выплаты компенсации стоимости горячего питания родителям (законным представителям) обучающихся по образовательным программам начального общего образования на дому детей-инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации (далее-компенсация).

1.2. Выплата компенсации осуществляется в дни обучения в течение учебного года для обучающихся в муниципальных образовательных организациях администрацией Вольского муниципального района Саратовской области (уполномоченный орган).

1.3.Размер компенсации определяется Управлением образования и спорта администрации Вольского муниципального района, исходя из средней стоимости горячего питания на одного обучающегося по программам начального общего образования в день, умноженной на относительный показатель индекса цен на условный (минимальный) набор продуктов питания в Вольском муниципальном районе Саратовской области.

1.4.Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающихся по образовательным программам начального общего образования на дому детей-инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации ( за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, питание которых должно быть обеспечено в соответствии с федеральным законодательством).

**2.Порядок и условия выплаты компенсации**

2.1.Для получения компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося по образовательным программам начального общего образования на дому детей-инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, питание которых должно быть обеспечено в соответствии с федеральным законодательством), (далее-заявитель) обращается в образовательную организацию или уполномоченный орган ( для обучающихся в муниципальных образовательных организациях), обучающимся которой является ребенок, и представляет следующие документы:

* заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению;
* документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
* реквизиты банковского счета получателя, открытого в кредитной организации, для перечисления компенсации (в случае перечисления денежных средств на банковский счет родителя (законного представителя).

2.2. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов.

2.3.Заявитель кроме документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

* свидетельство о рождении ребенка, на которого назначается компенсация, выданное органами ЗАГС Российской Федерации, либо выданное компетентными органами иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык ( в случае рождения ребенка за пределами Российской Федерации);
* заключение медицинской организации, заверенное заведующим отделением ли главным врачом и печатью медицинской организации, о необходимости организации обучения ребенка на дому в соответствии с перечнем заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому, утвержденным приказом Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 г. № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;
* документ органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства);
* договор об организации обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Уполномоченный орган и (или) образовательная организация проверяет подлинность документов, представленных заявителем, в порядке межведомственного электронного взаимодействия у органов власти и подведомственных им учреждений, в распоряжении которых находятся сведения этих документов.

 2.4. При непредоставлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, уполномоченный орган и (или) образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает сведения в порядке межведомственного электронного взаимодействия у органов власти и подведомственных им учреждений, в распоряжении которых находятся сведения этих документов.

 2.5. Образовательная организация ежемесячно формирует и передает в уполномоченный орган списки обучающихся по образовательным программам начального общего образования на дому, детей-инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, питание которых должно быть обеспечено в соответствии с федеральным законодательством), и табели учета дней обучения в образовательной организации.

 2.6. Образовательная организация передает в уполномоченный орган заявление и копии представленных заявителем документов однократно, не позднее 25 числа текущего месяца.

 2.7. Уполномоченный орган принимает решение о назначении или об отказе в назначении компенсации.

 Решение о назначении (отказе в назначении)компенсации в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган принимается на основании документов, представленных заявителем, и ответов, полученных на межведомственные запросы.

 2.8. В случае принятии решения о выплате компенсации уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации издает приказ о выплате компенсации и передает его в организацию, осуществляющую бухгалтерское обслуживание для начисления и последующей выплаты компенсации в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о выплате компенсации.

 2.9. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении (отказе в назначении) компенсации направляет заявителю уведомление о принятом решении (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в назначении компенсации).

 2.10. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении компенсации являются:

* отсутствие права на компенсацию, установленного пунктом 1.4. настоящего Положения;
* непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения;
* недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.11. При устранении причин, послуживших основанием для отказа в назначении компенсации, заявитель вправе повторно обратиться за компенсацией.

2.12. Выплата компенсации назначается со дня подачи заявления по форме согласно приложению к настоящему Положению, в случае принятия решения о назначении компенсации.

2.13. Выплата компенсации осуществляется до 25 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на счет заявителя либо через организации почтовой связи по выбору заявителя.

2.14. Компенсация выплачивается в размере, установленном в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Положения, исчисленном исходя из фактических дне обучения в месяце согласно табелю учета дне обучения в образовательной организации, за исключением периодов нахождения в медицинской организации.

2.15.Начисление компенсации прекращается с даты наступления следующих случаев:

* выбытия ребенка из образовательной организации;
* помещения ребенка, на которого предоставляется компенсация, на полно государственное обеспечение;
* прекращения опеки (попечительства), отмены усыновления;
* лишения (ограничения( родителя родительских прав в отношении ребенка, на которого предоставляется компенсация;
* вступления в силу приговора суда о назначении наказания, связанного с лишением свободы в отношении родителя (законного представителя) ребенка, на которого предоставляется компенсация;
* выезда родителя (законного представителя) или ребенка, на которого предоставляется компенсация, на постоянное место жительства за пределы Вольского муниципального района Саратовской области;
* смерти родителя (законного представителя) или ребенка, на которого предоставляется компенсация.

2.16. Основанием для прекращения выплаты компенсации является поступление в уполномоченный орган документов, подтверждающих случаи, указанные в пункте 2.15 настоящего Положения.

2.17. Сумма компенсации, излишне выплаченная вследствие представления заявителем документов, содержащих неполные и (или) заведомо ложные сведения, несвоевременного сообщения им сведений, влияющих н право получения компенсации, а также сумма компенсации, излишне выплаченная и выявленная при перерасчете, подлежит возврату.

2.18. Удержание излишне выплаченной суммы компенсации при наличии обстоятельств, указных в пункте 2.17. настоящего Положения, производится при перерасчете компенсации на следующие шесть месяцев. При отсутствии у заявителя в последующие месяцы права на получение компенсации, а также при необращении заявителя в последующем за назначением компенсации излишне выплаченная сумма компенсации подлежит возврату получателем в течение 3 (трех) месяцев со дня получения им письменного требования о возврате излишне выплаченной суммы компенсации.

Требование о возврате излишне выплаченной суммы компенсации направляется получателю уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта излишней выплаты компенсации.

В случае невозврата получателем в указанный срок излишне выплаченной суммы компенсации указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

Руководитель аппарата О.Н.Сазанова

[Приложение № 1](#sub_1001)

к Положению

 о размере, порядке и условиях выплаты компенсации

 стоимости горячего питания родителям (законным представителям)

 обучающихся по образовательным программам начального общего

 образования на дому детей-инвалидов и детей, нуждающихся

 в длительном лечении, которые по состоянию здоровья временно

 или постоянно не могут посещать образовательные организации

Форма

заявления о выплате компенсации стоимости
горячего питания

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Ф.И.О.)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(адрес места жительства или места пребывания)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(контактный телефон)

# Заявление

Прошу предоставить мне компенсацию стоимости горячего питания на моего(ей) сына/дочери\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. , год рождения ребенка полностью)

обучающегося на дому в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование образовательной организации)

Данные документа, удостоверяющего личность

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем Выдан, дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень представленных документов:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации, обязуюсь извещать в течение 7 календарных дней.

|  |  |
| --- | --- |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись |

Руководитель аппарата О.Н.Сазанова