АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 30.06.2022 г. № 28 р. п. Сенной**

|  |
| --- |
| О перезакладке похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств по населенным пунктам Сенного муниципального образования на 2022-2026 годы |

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 07 июля 2003 г. №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010 года № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов», на основании ст. 35 Устава Сенного муниципального образования, в целях учета личных подсобных хозяйств, находящихся на территории Сенного муниципального образования,

1. Произвести перезакладку следующих похозяйственных книг по форме и порядку, утвержденному Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11октября 2010 г. № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов» сроком на пять лет 2022-2026 годы:

- похозяйственная книга № 1 для ведения учета личных подсобных хозяйств на территории улицы Малина р.п.Сенной Сенного муниципального образования Вольского муниципального района Саратовской области, количество листов – 260;

- похозяйственная книга № 2 для ведения учета личных подсобных хозяйств на территории улицы Горная р.п.Сенной Сенного муниципального образования Вольского муниципального района Саратовской области, количество листов – 260;

- похозяйственная книга № 3 для ведения учета личных подсобных хозяйств на территории улицы Песчаная р.п.Сенной Сенного муниципального образования Вольского муниципального района Саратовской области, количество листов –260;

- похозяйственная книга № 4 для ведения учета личных подсобных хозяйств на территории улицы Привокзальная, пер.Привокзальный р.п.Сенной Сенного муниципального образования Вольского муниципального района Саратовской области, количество листов – 200;

- похозяйственная книга № 5 для ведения учета личных подсобных хозяйств на территории улицы Железнодорожная с д.№ 1 по д.№ 167 (нечетная сторона) р.п.Сенной Сенного муниципального образования Вольского муниципального район Саратовской области, количество листов – 200;

- похозяйственная книга № 6 для ведения учета личных подсобных хозяйств на территории улицы Железнодорожная с д.№ 2 по д. № 160 (четная сторона) р.п.Сенной Сенного муниципального образования Вольского муниципального района Саратовской области, количество листов – 200;

- похозяйственная книга № 7 для ведения учета личных подсобных хозяйств на территории улицы Пролетарская, улицы Рабочая р.п.Сенной Сенного муниципального образования Вольского муниципального района Саратовской области, количество листов – 200;

- похозяйственная книга № 8 для ведения учета личных подсобных хозяйств на территории улицы Спортивная, Комарова, Зеленая, Солнечная, пер.Школьный р.п.Сенной и пос.Карьер Сенного муниципального образования Вольского муниципального района Саратовской области, количество листов -200;

- похозяйственная книга № 9 для ведения учета личных подсобных хозяйств на территории улицы Ленина с.Ключи Сенного муниципального образования Вольского муниципального района Саратовской области, количество листов – 260;

- похозяйственная книга № 10 для ведения учета личных подсобных хозяйств на территории улицы Молодежная с.Ключи Сенного муниципального образования Вольского муниципального района Саратовской области, количество листов – 200;

- похозяйственная книга № 11 для ведения учета личных подсобных хозяйств на территории улицы Соловьева с.Ключи Сенного муниципального образования Вольского муниципального района Саратовской области, количество листов – 260.

2. Назначить ответственным за перезакладку, ведение похозяйственных книг в установленном порядке и их сохранность следующих специалистов:

- похозяйственная книга № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 - Горн Татьяну Петровну - главного специалиста администрации Сенного муниципального образования;

- похозяйственная книга № 9, 10, 11 - Назарову Галину Ильиничну - инспектора администрации Сенного муниципального образования.

3. Ежегодно производить сбор сведений по учету личных подсобных хозяйств по состоянию на 1 июля путем сплошного обходя и опроса членов хозяйств в период с 1 по 15 июля.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Вольский Деловой Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сенного муниципального образования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Сенного муниципального образования В.Б.Кудряшов**