**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КУРИЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
 САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 31.03.2022 года №14 с.Куриловка**

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Куриловского муниципального образования от 26 декабря 2019 года № 38 «Об утверждении Порядка рассмотрения заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о включении (исключении) нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Куриловского муниципального образования» |

В соответствии с [Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902192509)», Постановлением Правительства Саратовской области от 24 июня 2021 г. № 482-П «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Саратовской области», [Приказом Министерства экономического развития Саратовской области от 18 октября 2016 года № 2424 «О порядке разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов](http://docs.cntd.ru/document/467711383)» (в ред. от 15.03.2022 г. №262), на основании статьи 30 Устава Куриловского муниципального образования и в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории Куриловского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести с постановление администрации Куриловского муниципального образования от 26 декабря 2019 года № 38 «Об утверждении Порядка рассмотрения заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о включении (исключении) нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Куриловского муниципального образования» (с изменениями от 25.09.2020 г. №17) следующие изменения:

1.1. название дополнить словами «, Порядка предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Куриловского муниципального образования»;

1.2. пунктом 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1.1. Порядок рассмотрения заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о включении (исключении) нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Куриловского муниципального образования(приложение №1);

1.2. Утвердить порядок предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Куриловского муниципального образования (приложение №2).»;

1.3. Приложение к постановлению считать Приложением №1;

1.4. Дополнить Приложением №2 в редакции согласно приложения к настоящему постановления.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вольский Деловой Вестник» и размещению на официальном сайте администрации Куриловского муниципального образования в сети Интернет [www.Вольск.РФ.](http://www.Вольск.РФ.)

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Куриловского**

**муниципального образования Н.В.Исаева**

Приложение

к постановлению администрации

Куриловского муниципального образования

от 31.03.2022г.  № 14

 Приложение №2

к постановлению администрации

Куриловского муниципального образования

от 26.12.2019г.  №38

**Порядок**

**предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Куриловского муниципального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Куриловского муниципального образования (далее – Порядок) регламентирует процедуру предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Куриловского муниципального образования.

Нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанную прочно с земельным участком, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

1.2. Требования, предусмотренные Порядком, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов, находящихся на территориях розничных рынков, а также при проведении ярмарок, праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий, имеющих временный характер. Размещение нестационарных торговых объектов в данном случае осуществляется в соответствии с планом организационных мероприятий по подготовке и проведению праздничных мероприятий, утвержденным постановлением администрации Куриловского муниципального образования.

1.3. Размещение нестационарных торговых объектов на территории Куриловского муниципального образования осуществляется исключительно в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Куриловского муниципального образования (далее - Схема), утвержденной постановлением администрации Куриловского муниципального образования на основании договоров на размещение нестационарных торговых объектов, заключенных по результатам торгов.

1.4. Уполномоченным органом по проведению торгов на право размещения нестационарных торговых объектов является:

на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Куриловского муниципального образования, - Администрация Куриловского муниципального образования (далее - Уполномоченный орган).

на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Вольского муниципального района, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, является Администрация Вольского муниципального района (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Торги на право размещения нестационарных торговых объектов проводятся в форме аукциона:

на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Куриловского муниципального образования, - в соответствии с Положением о проведении торгов в форме аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов (приложение № 1 к Порядку).

на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Вольского муниципального района, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена - в соответствии с Положением, утвержденным постановлением администрации Вольского муниципального района.

1.6. Начальная цена предмета торгов на право размещения нестационарного торгового объекта определяется:

на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Куриловского муниципального образования, - в соответствии с [методикой](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/) определения начальной цены предмета торгов на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Куриловского муниципального образования (приложение № 2 к Порядку);

на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Вольского муниципального района, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена - администрацией Вольского муниципального района.

1.7. В случае прекращения действия договора на размещение нестационарного торгового объекта соответствующее место размещения должно быть освобождено силами и за счет средств лица, с которым заключен договор на размещение нестационарного торгового объекта, в течение пяти календарных дней со дня прекращения действия договора (за исключением нестационарных торговых объектов, размещенных на основании договоров аренды земельных участков, заключенных до утверждения Схемы).

В случае досрочного расторжения договора на размещение нестационарного торгового объекта по инициативе Уполномоченного органа в случаях и порядке, установленных условиями договора и действующим законодательством Российской Федерации, извещение о проведении торгов на право размещения нестационарного торгового объекта в освободившемся месте размещается на сайте в течение 30 календарных дней с даты расторжения договора.

1.8. Договор на размещение нестационарного торгового объекта продлевается без проведения торгов в следующих случаях:

а)  наличие у хозяйствующего субъекта действующего договора на размещение нестационарного торгового объекта при одновременном соблюдении следующих условий:

хозяйствующий субъект, осуществляющий размещение нестационарного торгового объекта на основании договора на размещение нестационарного торгового объекта, надлежащим образом исполнял договорные обязательства по такому договору;

адресный ориентир, на котором размещен нестационарный торговый объект, включен в схему;

б) предоставление хозяйствующему субъекту свободного (компенсационного) места в случае исключения нестационарного торгового объекта из схемы по инициативе органов местного самоуправления в период действия договора на размещение нестационарного торгового объекта.

В целях применения настоящего Порядка под надлежащим исполнением договорных обязательств понимается отсутствие нарушений любых условий договора на размещение нестационарного торгового объекта в течение всего срока его действия.

1.9. В случаях, предусмотренных [пунктом 1.8](https://mobileonline.garant.ru/#/document/401390617/entry/1008) настоящего Порядка, хозяйствующий субъект обращается в уполномоченный орган с заявлением о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов.

1.10. В случае исключения нестационарного торгового объекта из схемы по инициативе органов местного самоуправления в период действия договора на размещение нестационарного торгового объекта хозяйствующему субъекту предоставляется по его заявлению любое свободное (компенсационное) место размещения из предусмотренных схемой.

1.11. Хозяйствующие субъекты не вправе уступать права (за исключением требований по денежному обязательству) и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенных с Уполномоченным органом договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

**2. Порядок предоставления свободных (компенсационных) мест**

2.1. Свободное (компенсационное) место предоставляется хозяйствующему субъекту в случаях прекращения договора на размещение нестационарного торгового объекта, в связи с исключением места размещения нестационарного торгового объекта из Схемы, в отношении которого с хозяйствующим субъектом заключен соответствующий договор по инициативе органов местного самоуправления, как в местах, предусмотренных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Куриловского муниципального образования (далее - Схема), так и в других местах в соответствии с действующим законодательством, исходя из требований к размещению НТО, без проведения конкурентных процедур на срок, равный оставшейся части срока договора на размещение НТО.

2.2. Компенсационное место должно быть равнозначным по площади месту, ранее предоставленному на основании договора на размещение НТО.

2.3. Администрации Куриловского муниципального образования не позднее, чем за 20 календарных дней до даты принятия решения об исключении места из Схемы направляет в адрес хозяйствующего субъекта в письменной форме уведомление о необходимости освобождения территории, занимаемой в соответствии с договором на размещение НТО с указанием причин исключения:

- в связи с необходимостью использования территории, в границах которой находится место размещения НТО, для целей, связанных с реализацией государственных программ и/или приоритетных направлений деятельности Куриловского муниципального образования в социально-экономической сфере, развитием улично-дорожной сети, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов, ремонтом и/или реконструкцией автомобильных дорог;

- в связи с необходимостью использования территории, в границах которой находится место размещения НТО, для целей капитального строительства, размещения объектов благоустройства, реконструкции и (или) создания площадей, скверов, парков, мест общего пользования;

- при необходимости выполнения аварийных, строительных, ремонтных, профилактических и прочих видов работ на объектах дорожно-транспортной инфраструктуры, инженерных коммуникациях и других объектах городской инфраструктуры.

2.4. Уведомление об исключении места размещения нестационарного торгового объекта из Схемы должно содержать предложение хозяйствующему субъекту о выборе компенсационного места из числа свободных мест в действующей Схеме, или выборе иного компенсационного места.

Компенсационные места для размещения НТО хозяйствующие субъекты подбирают самостоятельно исходя из технических требований к размещению НТО на территории Куриловского муниципального образования.

2.5. Хозяйствующий субъект в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления об исключении места размещения нестационарного торгового объекта из Схемы, в случае, если выбирает компенсационное место из числа свободных мест в действующей Схеме направляет в Администрацию Куриловского муниципального образования заявление (Приложение №3).

2.6. В случае, если хозяйствующий субъект выбрал компенсационное место из числа свободных мест в действующей Схеме, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после получения сообщения о выборе компенсационного места из Схемы направляет Хозяйствующему субъекту уведомление о необходимости прибытия в уполномоченный орган для заключения Договора на размещение НТО.

2.7. В случае, если хозяйствующий субъект выбрал компенсационное место из числа мест, не включенных в Схему, он направляет в Администрацию в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления об исключении места размещения нестационарного торгового объекта из Схемы, заявление, о включении выбранного им места в Схему, которое рассматривается в соответствии с Порядком рассмотрения заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о включении (исключении) нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Куриловского муниципального образования, утвержденным [постановлением Администрации Куриловского муниципального образования](https://docs.cntd.ru/document/446299004) от 26 декабря 2019 года № 38.

В случае принятия решения о согласовании включения (исключения) в Схему (из Схемы) сведений о нестационарном торговом объекте администрация в порядке, установленном для разработки и утверждения Схемы, готовит проект муниципального правового акта.

Изменения в Схему вносятся в порядке, установленном [Приказом Министерства экономического развития Саратовской области от 18 октября 2016 года № 2424 «О порядке разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов»](http://docs.cntd.ru/document/467711383).

В случае принятия Администрацией соответствующего постановления в течение 10 рабочих дней, следующих за днем официального опубликования данного постановления, Администрация направляет в адрес хозяйствующего субъекта письмо с информацией о включении компенсационного места в Схему и о необходимости прибытия в уполномоченный орган для заключения Договора на размещение НТО.

2.8. Хозяйствующий субъект или его представитель в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пунктах 2.6 и 2.7. настоящего Порядка, должен прибыть в уполномоченный орган для заключения Договора на размещение НТО.

2.9. В случае отказа Хозяйствующего субъекта от предложенных уполномоченным органом компенсационных мест, Хозяйствующий субъект теряет право на предоставление компенсационного места для размещения нестационарного торгового объекта.

**3. Требования к размещению и внешнему виду нестационарных торговых объектов**

3.1. Внешний вид нестационарных торговых объектов должен отвечать требованиям, установленным Правилами благоустройства территории Куриловского муниципального образования, утвержденными решением Совета Куриловского муниципального образования.

3.2. При эксплуатации нестационарных торговых объектов запрещается устройство фундамента нестационарного торгового объекта, увеличение площади и размеров, изменение места расположения нестационарного торгового объекта, обустройство ограждений и других конструкций вблизи нестационарных торговых объектов. Допущение указанных нарушений влечет расторжение договора на размещение нестационарного торгового объекта в одностороннем порядке.

**4. Плата за право на размещение нестационарного торгового объекта**

4.1. Плата по договору на размещение нестационарного торгового объекта перечисляется:

в бюджет Куриловского муниципального образования, если объект расположен на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Куриловского муниципального образования,

в бюджет Вольского муниципального района, если объект расположен на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Вольского муниципального района, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

4.2. Внесение платы за право на размещение нестационарного торгового объекта осуществляется путем перечисления денежных средств в порядке, предусмотренном договором на размещение нестационарного торгового объекта.

**Глава Куриловского**

**муниципального образования Н.В.Исаева**

Приложение № 1 к Порядку

предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Куриловского муниципального образования

**Положение**

**о проведении торгов в форме аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов**

**1. Общие положения**

1.1. Предметом аукциона является право на размещение нестационарного торгового объекта на территории Куриловского муниципального образования (далее - лот) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Куриловского муниципального образования.

1.2. Термины и определения:

- организатором аукциона является Уполномоченный орган по организации и обеспечению проведения торгов, осуществляющий функции по формированию лотов, организации и проведению аукциона, в том числе по формированию и обеспечению деятельности аукционной комиссии, подготовке и размещению на официальном сайте администрации Куриловского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) извещения о проведении аукциона, аукционной документации и протоколов заседаний аукционной комиссии, приему заявок на участие в аукционе, подписанию договоров на размещение нестационарных торговых объектов по итогам аукционов;

- аукционная комиссия (далее - Комиссия) - коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение заявок на участие в аукционе, признание участниками аукциона или отказ претендентам в допуске к участию в аукционе, определение победителем аукциона участника аукциона. Комиссия формируется Уполномоченным органом в составе 5 человек. Порядок деятельности Комиссии определяется Уполномоченным органом.

- аукционист - представитель организатора аукциона, который ведет аукцион, устанавливая возрастающую цену за право на размещение нестационарного торгового объекта;

- претендент на участие в аукционе, претендент - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения индивидуальный предприниматель, выразивший волеизъявление на участие в аукционе и заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта;

- участник аукциона - претендент, допущенный Комиссией для участия в аукционе;

- победитель аукциона - участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за право размещения нестационарного торгового объекта;

- единственный участник аукциона - единственный претендент, в отношении которого Комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе и заключении с ним договора на размещение нестационарного торгового объекта;

- протокол заседания Комиссии - протокол, в котором отражаются результаты рассмотрения заявок и информация о победителе аукциона, единственном участнике аукциона (протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол об итогах аукциона);

- договор на размещение нестационарного торгового объекта (далее – договор) - договор, заключенный организатором аукциона с победителем аукциона либо единственным участником аукциона в порядке, предусмотренном Гражданским [кодексом](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/) Российской Федерации, иными федеральными законами и муниципальными нормативными правовыми актами.

1.3. Организатор аукциона устанавливает дату, время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»).

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пятипроцентов от начальной цены предмета аукциона. Задаток устанавливается в размере тридцати процентов от начальной цены предмета аукциона.

1.4. Опубликование информационных сообщений в процессе проведения аукциона осуществляется на официальном сайте администрации Вольского муниципального района - Вольск.РФ - на вкладке «Куриловского муниципального образования » (далее – сайт).

**2. Извещение о проведении аукциона**

2.1. Извещение о проведении аукциона размещается на сайте не менее чем за 20 дней до даты проведения аукциона.

2.2. Извещение о проведении аукциона может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, а также размещено в любых электронных средствах массовой информации при условии, что такие опубликование и размещение не осуществляются вместо предусмотренного пунктом 2.1 настоящего Положения размещения.

2.3. Извещение о проведении аукциона должно содержать следующую информацию:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора аукциона;

2) предмет аукциона (с указанием полной информации о нестационарном торговом объекте, предусмотренном Схемой, срока, на который заключается договор);

3) начальная цена предмета аукциона;

4) величина повышения начальной цены предмета договора «шаг аукциона»;

5) срок, место и порядок представления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети Интернет, на котором размещена документация об аукционе;

6) форма заявки на участие в аукционе, порядок, место (адрес), сроки (дата и время начала и окончания) приема заявок на участие в аукционе;

7) размер, сроки, порядок внесения и возврата денежных средств в качестве задатка на участие в аукционе, банковские реквизиты счета для перечисления задатка;

8) требования к участникам аукциона, в том числе ограничение в отношении участников аукциона, установленные в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;

9) место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона;

10) место, дата, время и порядок проведения аукциона;

11) срок заключения договора;

12) проект договора.

13) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона.

2.4. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 20 дней.

2.5. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем претендентам. В случае, если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает претендентам задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

2.6. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается организатором аукциона.

2.7. Документация об аукционе должна содержать следующую информацию:

1) предмет аукциона (с указанием полной информации о нестационарном торговом объекте, предусмотренной Схемой, срока, на который заключается договор);

2) начальная цена предмета аукциона;

3) «шаг аукциона»;

4) требования к содержанию, составу, форме заявок на участие в аукционе, порядок, место (адрес), сроки (дата и время начала и окончания) приема заявок на участие в аукционе;

5) размер, сроки, порядок внесения и возврата денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе (задаток), банковские реквизиты счета для перечисления задатка. В случае, если претендентом подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, соглашение о задатке между организатором аукциона и претендентом считается совершенным в письменной форме. Установление требования об обязательном заключении договора задатка между организатором аукциона и претендентом не допускается;

6) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;

7) указание на то, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты;

8) требования к участникам аукциона, в том числе ограничение в отношении участников аукциона, установленные в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;

9) перечень документов, подтверждающих соответствие требованиям, предъявляемым к участникам аукциона;

10) место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона;

11) место, дата, время и порядок проведения аукциона;

12) срок, в течение которого организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе;

13) порядок заключения договора;

14) проект договора.

2.8. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

2.9. В случае, если Схемой предусмотрена необходимость использования нестационарного торгового объекта, право на размещение которого является предметом аукциона, исключительно субъектами малого или среднего предпринимательства, организатор аукциона указывает в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе соответствующее ограничение на участие в аукционе. Участниками аукциона в указанном случае могут быть исключительно субъекты малого или среднего предпринимательства.

2.10. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.11. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации по аукциону по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации по аукциону не должно изменять его суть.

2.12. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором аукциона на сайте в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем претендентам, которым была предоставлена документация об аукционе. Срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 20 дней.

**3. Порядок подачи заявок**

3.1. Заявка на участие в аукционе (далее-заявка) подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со [статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/).

В заявке на участие в аукционе указывается:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица) (за исключением случаев, если претендентом является иностранное лицо); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства и идентификационный номер налогоплательщика(для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с претендентом.

К заявке прилагаются:

1)                  выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученная не ранее, чем за 10 дней до дня подачи заявки.

2)                  учредительные документы (для юридического лица);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае, если с заявкой обращается представитель претендента;

5) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе - задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе);

6) эскизный проект нестационарного торгового объекта, соответствующий требованиям пункта 2.1 Порядка предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Куриловского муниципального образования;

7)  опись приложенных к заявке документов.

Заявитель по собственной инициативе вправе представить в уполномоченный орган документы, указанные в пп. 1 настоящего пункта.

В случае непредставления заявителем указанных документов, соответствующая информация запрашивается уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявки заявителем.

3.2. Документы представляются в копиях с представлением оригиналов на обозрение либо в виде надлежащим образом заверенных копий.

Все документы должны быть прошиты, заверены подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя, иметь сквозную нумерацию страниц. Факсимильные подписи не допускаются. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при ее наличии) и заверенных подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя.

3.3. Организатор аукциона не вправе требовать представления иных документов, за исключением документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.4. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота.

3.5. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается лицу, ее направившему (подавшему), в день ее поступления организатору аукциона.

3.6. Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить претенденту внесенный им задаток в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

**4. Требования к участникам аукциона**

4.1. Требования к участникам аукциона:

1) Соответствие [требованиям](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/), установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим торговую деятельность, в том числе с учетом требований Схемы по использованию нестационарного торгового объекта, право на размещение которого является предметом аукциона.

2) Соответствие критериям отнесения хозяйствующих субъектов к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае, если Схемой предусмотрена необходимость использования нестационарного торгового объекта, право на размещение которого является предметом аукциона, исключительно субъектами малого или среднего предпринимательства).

3) Отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

**5. Рассмотрение заявок и определение участников аукциона**

5.1. Комиссией осуществляется рассмотрение заявок в день, время и месте, указанном в извещении о проведении аукциона. на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия претендентов требованиям, установленным разделом 4 настоящего Положения.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 дней с даты окончания срока подачи заявок.

На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается одно из следующих решений:

- о допуске к участию в аукционе и признании участниками аукциона;

- об отказе в допуске к участию в аукционе.

5.2. Претенденту отказывается в допуске к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставления документов и сведений, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, представления документов, не соответствующих требованиям пунктов 3.1, 3.2 настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- непоступления задатка на дату рассмотрения заявок;

- подписания заявки лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- несоответствия заявки форме, установленной извещением о проведении аукциона, документацией об аукционе;

- наличия решения о реорганизации, ликвидации претендента - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

5.3. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, который составляется и подписывается присутствующими членами комиссии, организатором аукциона и размещается на сайте в течение одного дня со дня рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о претендентах, допущенных к участию в аукционе, датах подачи ими заявок, внесенных ими задатках, а также сведения о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в аукционе.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, становится участником аукциона с даты подписания членами комиссии протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.4. Претендентам, признанным участниками аукциона, и претендентам, которым отказано в допуске к участию в аукционе, организатор аукциона направляет письменные уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.5. Организатор аукциона обязан вернуть претенденту, которому отказано в допуске к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов или о признании участником аукциона только одного претендента, аукцион признается несостоявшимся.

5.7.  В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один претендент признан участником аукциона, организатор аукциона в течение 5 рабочих дней со дня размещения на сайте протокола аукциона, указанного в пункте 5.3 настоящего Положения, обязан направить указанному претенденту три экземпляра подписанного проекта договора. При этом договор заключается по начальной цене предмета аукциона.

Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней со дня размещения на сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан заключить договор с единственным участником аукциона.

**6. Проведение и результаты аукциона**

6.1. В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей. Перед началом аукциона участники аукциона проходят предварительную регистрацию.

6.2. Аукцион проводится последовательно и отдельно по каждому лоту с подачей предложений о цене в открытой форме.

6.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

6.3.1. Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участник аукциона обязан предъявить документ, удостоверяющий личность. В случае, если в аукционе от имени участника аукциона действует его представитель, им предъявляется доверенность, подтверждающая полномочия действовать от имени участника аукциона, и документ, удостоверяющий личность. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее - карточки).

6.3.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), начальной (минимальной) цены лота, "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене лота.

6.3.3. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены лота и цены лота, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 1.3 настоящего Положения, поднимает карточку в случае, если он согласен приобрести лот по объявленной цене.

6.3.4. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены лота и цены лота, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену лота, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 1.3 настоящего Положения, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена.

6.3.5. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене лота ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота.

6.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену.

6.5. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о цене лота, которое предусматривало бы более высокую цену лота, не поступило ни одного предложения, аукцион признается несостоявшимся.

6.6. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона. Решение комиссии об определении победителя аукциона оформляется протоколом об итогах аукциона.

6.7. Протокол об итогах аукциона составляется и подписывается присутствующими членами комиссии в день его проведения в двух экземплярах. Один экземпляр протокола об итогах аукциона выдается победителю аукциона, другой остается у организатора аукциона.

В протоколе об итогах аукциона указываются:

- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

- предмет аукциона;

- сведения об участниках аукциона, начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

Протокол об итогах аукциона подлежит размещению на сайте не позднее, чем на следующий рабочий день со дня подписания протокола.

По каждому лоту составляется отдельный протокол об итогах аукциона, который со дня его подписания приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя аукциона на заключение договора.

Протокол об итогах аукциона хранится у организатора аукциона 5 лет, после чего подлежит уничтожению.

6.8. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола об итогах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, за исключением победителя и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение по цене аукциона. Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение по цене аукциона, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора с победителем аукциона.

**7. Порядок заключения договора**

7.1. Договор с победителем аукциона заключается в срок, составляющий не более пяти рабочих дней со дня размещения на сайте протокола аукциона.  
В случае, если в аукционе участвовал только один участник, договор заключается с единственным принявшим в аукционе участником по начальной цене предмета аукциона в срок, составляющий не более пяти рабочих дней со дня размещения на сайте протокола аукциона.

7.2. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также единственным принявшим участие в аукционе участником аукциона, с которым заключен договор, засчитывается в счет платы за право на размещение нестационарного торгового объекта. Задатки, внесенные лицами, уклонившимися от заключения в установленном порядке договора, не возвращаются.

7.3. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора организатор аукциона заключает договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене аукциона. Заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене аукциона, в этом случае является обязательным. При этом договор заключается по цене, предложенной данным участником аукциона.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня истечения срока заключения договора, указанного в извещении о проведении аукциона, уведомляет участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона и заключении с ним договора, по телефону (передача телефонограммы), электронной почте, вручает под расписку или направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке, проект договора.

В течение 5 рабочих дней с даты получения телефонограммы, либо  уведомления на адрес электронной почты или получения под расписку уведомления, либо заказным письмом с уведомлением о вручении по почте, либо возврата заказной корреспонденции с отметкой о неполучении, участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона обязан подписать договор. По истечении указанного срока данный участник считается уклонившимся от заключения договора.

7.4. Договор на размещение нестационарного торгового объекта заключается на срок не менее срока действия схемы, если иной меньший срок не указан в заявлении о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта.

7.5. Оплата по договору производится в следующем порядке:

В случае заключения договора на срок, превышающий один год – ежеквартально до десятого числа месяца, следующего за оплачиваемым кварталом.

В случае заключения договора на срок 1 год и менее одного года – платеж осуществляется единовременно за весь срок действия договора в течении 5 дней с момента заключения договора.

7.6. Договор может быть расторгнут Уполномоченным органом в случае однократного невнесения платежа по истечении установленного Договором срока, а также в одностороннем порядке в случаях, установленных действующим законодательством.

**Глава Куриловского**

**муниципального образования Н.В.Исаева**

Приложение № 2 к Порядку

предоставления права на размещение

нестационарных торговых объектов

на территории Куриловского муниципального образования

**Методика**

**определения начальной цены предмета торгов на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Куриловского муниципального образования**

Настоящая методика применяется при определении начальной цены торгов на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Куриловского муниципального образования на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Куриловского муниципального образования (далее – начальная цена).

Начальная цена определяется по следующей формуле:

Нц = SxCxП,

где:

Нц - начальная цена, руб.;

S - площадь места размещения нестационарного торгового объекта, кв. м;

С – цена права на размещение нестационарного торгового объекта в месяц за 1 кв. м площади места размещения (руб./кв. м), рассчитываемая в размере 10% от среднего значения удельного показателя кадастровой стоимости земельного участка в составе земель населенных пунктов Куриловского муниципального образования по группе видов разрешенного использования земельных участков «земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания» в соответствии с результатами государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов в Саратовской области;

П – период функционирования нестационарного торгового объекта, дни.

Среднее значение удельного показателя кадастровой стоимости земельного участка в составе земель населенных Куриловского муниципального образования по группе видов разрешенного использования земельных участков «земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания» в соответствии с результатами государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов в Саратовской области (распоряжение Комитета по управлению имуществом Саратовской области от 20 ноября 2018 г. № 1026-р) = 507,36 рублей.

**Глава Куриловского**

**муниципального образования Н.В.Исаева**

Приложение №3

к Порядку предоставления права на размещение

нестационарных торговых объектов

на территории Куриловского муниципального образования

**ФОРМА**

**заявления о предоставлении компенсационного места**

В Администрацию Куриловского

муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица,

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсационного места

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

в лице (для юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного лица)

документ, удостоверяющий личность (для индивидуальных предпринимателей):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(серия, номер, кем и когда выдан)

Место нахождения, почтовый адрес организации, место жительства индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о государственной регистрации (юридического лица)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (индивидуального предпринимателя) ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты банковского счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактная информация (телефон, адрес эл. почты): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить компенсационное место по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес размещения указывать согласно утвержденной Схеме НТО)

номер территории согласно Схеме размещения НТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

тип объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, специализация объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

площадь объекта \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

Основание для предоставления компенсационного места

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(реквизиты ранее заключенного Договора)

Настоящим заявлением заявитель гарантирует достоверность представленной в заявлении информации.

Заявитель согласен на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A0DE9F9E5CDC4FA43631BFBDE0A4DF08C8376768BB91444B9F917A90D0FD0E01593ABAA3B486FCD1876E0B178331C83BD41003B2DA795C5A0C1DH) от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

К заявлению прилагаются:

1) опись документов, представляемых для заключения Договора;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

3) сведения об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись должностного лица) (Ф.И.О. должностного лица)

М.П.

(при наличии)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Глава Куриловского**

**муниципального образования Н.В.Исаева**