**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЕЛОГОРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 30 июня 2022 года № 25 с.Белогорное**

|  |
| --- |
| Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Белогорновского муниципального образования |

В соответствии с [Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/)», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 27 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов» профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь ст.30 Устава Белогорновского муниципального образования и в целях поддержания,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемую [форму](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/) проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Белогорновского муниципального образования.

2. Обнародовать настоящее постановление путем вывешивания его в установленных местах:

- здание администрации Белогорновского муниципального образования, пл.65летия Октября, 9;

- доска объявлений, расположенная около магазина «Зина», с.Юловая Маза, ул.Центральная, д.59;

- доска объявлений, расположенная около жилого дома, с.Новопокровка, ул.Заречная, д.21.

- доска объявлений, расположенная около д.10 по ул.Садовая, ж/д ст.Буровка.

3. Настоящее постановление вывешивается на период 30 календарных дней: с 01 июля 2022 г. по 30 июля 2022 года.

4. Датой обнародования считать 01 июля 2022 года.

5. После обнародования настоящее постановление хранится в Администрации Белогорновского муниципального образования.

6. Сбор предложений и замечаний в случаях, установленных законодательством, осуществляется по адресу: с.Белогорное пл.65-летия Октября,9.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

8. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Вольского муниципального района в сети Интернет [www.Вольск.РФ](http://www.Вольск.РФ.) на вкладке «Белогорновского муниципального образования».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Белогорновского**

**муниципального образования С.П.Поликарпов**

Приложение

к постановлению администрации Белогорновского муниципального образования

от 30.06.2022 года № 25

**ФОРМА**

**проверочного листа (список контрольных вопросов) применяемый при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Белогорновского муниципального образования**

QR-код, предусмотренный

постановлением Правительства

Российской Федерации
от 16.04.2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415».

Проверочный лист

(список контрольных вопросов) применяемый при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Белогорновского муниципального образования

1. Вид контроля, включенный в единый реестр видов контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Белогорновского муниципального образования

2. Наименование органа муниципального контроля: Администрация Белогорновского муниципального образования Вольского муниципального района Саратовской области.

3. Проверочный лист утвержден постановлением администрации Белогорновского муниципального образования от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_;

5. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в Едином реестре видов проверок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Вид контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7. Место проведения проверки с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

9. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

10. Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист (далее - инспектор) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

11. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, составляющих предмет контрольного мероприятия:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Перечень контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований | Реквизиты правового акта, содержащие обязательные требования | Варианты ответов | Примечание |
| Да | Нет | Неприменимо |
| 1 | Общие требования к организации благоустройства территории  |
| 1.1 | Очищается ли контролируемым лицом (собственник и (или) иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка, нестационарного объекта), прилегающая территория от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников? | Пункт 3.1 Правил благоустройства |   |   |   |   |
| 1.2 | Очищается ли контролируемым лицом (собственник и (или) иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка, нестационарного объекта), прилегающая территория от снега и наледи? | пункт 3.1.29 Правил благоустройства |   |   |   |   |
| 1.3 | Осуществляется ли очистка от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий? | Пункт 3.1.35. Правил благоустройства |  |  |  |   |
| 1.4 | Осуществляются ли контролируемым лицом (собственник и (или) иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка, нестационарного объекта) на прилегающей территории покос травы и обрезка поросли? | Пункты 3.1.26.- 3.1.28 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 1.5 | Осуществлялось ли контролируемым лицом выжигание сухой растительности либо сжигание листьев деревьев, кустарников на территории населенного пункта? | Пункт 3.1.2 Правил благоустройства |   |   |   |   |
| 1.6 | Соблюдаются ли запрет на складирование на землях общего пользования строительных материалов, угля, дров, сена, соломы, навоза и т.д.? | Пункт 3.1.25 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 1.7 | Осуществляется ли сбор и вывоз твердых коммунальных отходов в соответствии с установленными правилами? | Раздел 3 Правил благоустройства |   |   |   |   |
| 1.8 | Соответствует ли порядок содержания зеленых насаждений требованиям Правил благоустройства? | пункт 3.2.7 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 1.9 | Допущено ли контролируемым лицом удаление (снос) деревьев и (или) кустарников без разрешения? | пункт 3.2.7 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 1.10 | Допущено ли контролируемым лицом размещение транспортного средства на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории? | Пункт 3.2.7.3. Правил благоустройства |   |   |   |   |
| 2 | Благоустройство отдельных объектов и элементов благоустройства |
| 2.1 | Соблюдаются ли требования к благоустройству детских площадок? | Пункты 2.9.2.-2.9.10 Правил благоустройства |   |   |   |   |
| 2.2 | Выполняются ли требования по благоустройству спортивных (спортивно-оздоровительных) площадок? | Пункты 2.9.15.-2.9.18 Правил благоустройства |   |   |   |   |
| 2.3 | Соблюдаются ли общие требования по благоустройству контейнерных площадок? | Пункты 2.9.19.-2.9.24 Правил благоустройства |   |   |   |   |
| 2.4 | Обеспечивается ли собственниками (владельцами, пользователями, балансодержателями) парковок выполнение перечня работ по благоустройству? | пункты 2.9.25-2.9.29 Правил благоустройства |   |   |   |   |
| 2.5 | Выполняются ли требования по благоустройству строительных площадок при проведении ремонтных и иных строительных работ? | Раздел 5 Правил благоустройства |   |   |   |   |
| 2.6 | Соблюдаются ли основные требования к обустройству ограждения? | пункт 2.5.Правил благоустройства |   |   |   |   |
| 2.7 | Обеспечивается ли соблюдение требований к обустройству элементов уличного инженерного оборудования? | Пункт 3.2.5 Правил благоустройства |   |   |   |   |
| 2.8 | Соблюдаются ли собственниками (владельцами, пользователями, арендаторами, балансодержателями) нестационарных торговых объектов требований по их размещению на территории муниципального образования? | пункт 2.12 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 2.9 | Обеспечивается ли требования по размещению вывесок, информационных табличек и общих указателей на фасадах зданий, сооружений расположенных в муниципальном образовании?  | Раздел 4 Правил благоустройства |   |   |   |   |
| 2.10 | Соблюдаются ли собственниками (владельцами, арендаторами, пользователями, балансодержателями зданий, строений) размещение указателей наименования улицы, переулка, площади, строения и т.д.? | пункты 3.13.3., 3.2.3 Правил благоустройства |   |   |   |   |
| 2.11 | Обеспечено ли контролируемым лицом (собственником и (или) иным законным владельцем здания, строения, сооружения либо уполномоченным лицом) надлежащее содержание фасада соответствующего здания, строения, сооружения (окраска поверхности фасада, отсутствие на фасаде пятен, надписей и поврежденных мест)? | Пункты 2.13, 3.2.3. Правил благоустройства |   |   |   |   |
| 3 | Доступность объектов социальной и транспортной инфраструктуры для инвалидов |
| 3.1 | Осуществляется ли доступность маломобильных групп населения к объектам социальной и транспортной инфраструктуры? | Пункты 2.4.7-2.4.9,3.13.5, раздел 6 Правил благоустройства |   |   |   |   |
| 4 | Участие собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающей территории  |
| 4.1 | Осуществляется ли физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, являющимися собственниками зданий (помещений в них) сооружений, а также владеющих земельными участками на праве собственности, ином вещном праве, праве аренды, ином законом праве уборка, согласованной с ними прилегающей территории? | Пункты 3.1.1, 3.1.18, раздел 6.1 Правил благоустройства |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| 5 | Производство земляных строительных, ремонтных работ, работ по прокладке и переустройству инженерных сетей и коммуникаций |
| 5.1 | Получено ли контролируемым лицом разрешение на земляные работы? | Раздел 5 Правил благоустройства |   |   |   |   |
| 5.2 | Осуществлены ли контролируемым лицом земляные работы с превышением срока действия разрешения на их осуществление? | Раздел 5 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 5.3 | Обеспечивается ли производителем работ или организацией, производящей земляные работы соблюдение требований установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства? | Раздел 5 Правил благоустройства |   |   |   |   |
| 5.4 | Соблюдается ли производителем работ или организацией, производящей земляные работы, обязанность по восстановлению в полном объеме нарушенного благоустройства? | Раздел 5 Правил благоустройства |   |   |   |   |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указывается дата заполнения проверочного листа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО должностного лица (подпись) контрольного органа, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист)*

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

**Глава Белогорновского**

**муниципального образования С.П.Поликарпов**