**Алгоритм**

примерных действий по подготовке документов (**Предварительного обращения**) в МОНОГОРОДА.РФ от Инициатора проекта для получения меры поддержки

в виде займа 5-250 млн руб. 0% годовых.

1. Ознакомиться с нормативными документами Фонда: **Положением** о содействии в подготовке и (или) участии некоммерческой организации «Фонд развития моногородов» в финансировании инвестиционных проектов в монопрофильных муниципальных образованиях Российской Федерации (моногородах), утвержденного протоколом заседания наблюдательного совета некоммерческой организации «Фонд развития моногородов» от 15.07.2020 г. №68 и **Методическими указаниями** по подготовке комплекта документов для участия в отборе инвестиционных проектов, планируемых к финансированию с использованием средств некоммерческой организации «Фонд развития моногородов», утвержденными приказом некоммерческой организации «Фонд развития моногородов» от 15.07. 2020 г. № 59 (тексты Методических указаний и Положения размещены на сайте МОНОГОРОДА.РФ).
2. Принять совместное решение с учредителями, партнерами и заинтересованными лицами юридического лица или ИП о необходимости дополнительного заемного финансирования проекта, реализуемого на территории моногорода и об участии в программе поддержки МОНОГОРОДА.РФ в получении займа 5-250 млн рублей, 0% годовых при условии (указаны наиболее «проблемные»):

**-** наличие 20% собственных средств от общей стоимости проекта и (или) затрат, понесенныхне позднее 3 лет назад **непосредственно** в проект, в том числе не более 5% от общей стоимости проекта - затраты некапитального характера (затраты на ПСД, инвестиции в оборотные средства, обучение персонала и пр.);

**-** возможность получения в качестве обеспечения запрашиваемой суммы займа безотзывной банковской гарантии (список банков указан на сайте МОНОГОРОДА.РФ), гарантии Корпорации МСП, ВЭБ.РФ, поручительства региональной гарантийной организации, удовлетворяющей условиям МОНОГОРОДА.РФ (обычно стоимость гарантии и (или) поручительства составляет от 0,5% до 3,5% годовых);

**-**  возможности квалифицированно подготовить все необходимые материалы для подачи заявки в МОНОГОРОДА.РФ, в том числе бизнес-плана, а главное – **финансового обоснования (финансовой модели)** в формате excel. Во многих регионах данную услугу может оказать соответствующая корпорация/агентство/фонд развития, на льготной или безвозмездной основе.

1. Сформировать свою «дорожную» карту исходя из того, что процесс получения денежных средств займа МОНОГОРОДА.РФ состоит из 3 основных этапов:

**-** подготовка, направление **Предварительного обращения** и получение письма-одобрения от МОНОГОРОДА.РФ (примерный срок этапа от 2 недель до 2-3 месяцев);

**-** получение соответствующего обеспечения запрашиваемого займа (банковская гарантия/гарантия ВЭБ.РФ/гарантия Корпорации МСП/поручительство региональной гарантийной организации (примерный срок этапа от 2-3 месяцев до полугода, длительность срока обусловлена тем, что в случае отказа одной из организаций в предоставлении гарантии/поручительства на всю 100% сумму займа, как правило рассматривается получение соответствующих оферт от 2 организаций по 50% обеспечения займа от каждой организации);

**-** подготовка, направление заявки с **Комплектом документов 1**, комплексный анализ и, в случае положительного решения Правления Фонда, заключение соответствующего Соглашения между Фондом и Инициатором проекта (примерный срок этапа от 1,5 до 3 месяцев).

1. Подготовить Предварительное обращение:

Требования к оформлению Предварительного обращения указаны в разделе 3 Методических указаний:

* 1. Предварительное обращение должно включать следующие документы и материалы:
		1. Паспорт Инвестиционного проекта (в соответствии с формой, предусмотренной [Приложением № 1](#_Приложение_№_1) к Методическим указаниям), включающий **анкету Инициатора** Проекта, **анкету Проекта** и **График реализации** Инвестиционного проекта;
		2. **согласие на обработку персональных данных** каждого физического лица, предоставляющего персональные данные (в соответствии с формой, предусмотренной [Приложением № 4](#_Приложение_№_5) к Методическим указаниям).
	2. Фонд вправе запросить иную необходимую информацию и документацию в рамках рассмотрения вопроса об участии Фонда в финансировании Инвестиционного проекта в форме займа.

В настоящее время в качестве Предварительного обращения в Фонд необходимо направить Паспорт проекта с 2-мя анкетами и графиком реализации и согласия/согласий на обработку персональных данных от всех физических лиц, указанных в анкетах Проекта (учредители, директор, ответственное лицо за работу с Фондом).

Следует внимательно заполнить данные ячеек Анкеты инициатора, Анкеты проекта и Графика реализации в соответствии с запрашиваемой информацией. Лист Паспорта проекта формируется автоматически на основании внесенных Вами данных.

Социально-экономической эффективностью проекта является создание новых рабочих мест и объем привлеченных инвестиций в моногород. При рассмотрении двух заявок с запрашиваемым займом в 50-60 млн руб., с большей вероятностью будет одобрена заявка проекта, по итогам реализации которого будет создано 20 новых рабочих мест, а не та заявка, в которой указано 10 новых рабочих мест.

Следует также обратить внимание, что при расчете срока займа в 15 лет, Вы должны быть уверены, что получите гарантию или поручительство тоже на 15+0,25 лет, что не всегда представляется возможным. Оптимальный срок банковской гарантии составляет 3-8 лет.

При необходимости воспользоваться отсрочкой платежа (до 3 лет) следует обосновать запрашиваемый срок исходя из реальных параметров проекта. Например: ввод в эксплуатацию нового производства, созданного в результате реализации инвестиционного проекта, 4 кв. 2020 г., а выход на проектную мощность в 4 кв. 2021 г. в связи с необходимостью преодоления сезонности поставляемого сырья, обучения персонала и получения им соответствующего опыта работы на новом оборудовании, оптимизации производственной технологической карты, достижения запланированного уровня сбыта готовой продукции. Срок запрашиваемой отсрочки 1 год с момента окончания инвестиционной фазы (до 3 лет) и ввода в эксплуатацию нового производства.

В Анкете проекта имеется раздел: Прогнозные показатели эффективности Инвестиционного проекта, где необходимо указать NPV, IRR, EBITDA и др. Данную информацию возможно получить только из финансового обоснования (финансовой модели) проекта.

Предъявление самого финансового обоснования и бизнес-плана при рассмотрении Предварительного обращения не требуется (они предоставляются на этапе заявки в Комплекте документов 1), но, если данные из Анкеты проекта будут некорректные или не соответствовать входным параметрам проекта, то Фонд, на основании п.3.2. Методических указаний, вправе запросить финансовое обоснование или другие документы для проверки указанных в Анкетах данных, поэтому в целях достижения положительного конечного результата, к разработке финансовой модели следует приступить на самом начальном этапе работы над проектом и уделить этой работе особое внимание.

Требования к составлению бизнес-плана и финансового обоснования проекта (при подаче в составе Комплекта документов 1) указаны в п.9.2. и 9.3. Методических указаний.

Бизнес-план проекта и финансовое обоснование также обязательны для предоставления в банк/ВЭБ.РФ/Корпорацию МСП/РГО при заявке на получения соответствующего обеспечения запрашиваемого займа.

Перед официальной отправкой Предварительного обращения в Фонд рекомендуется проконсультироваться с линейным менеджером, курирующим Ваш моногород.

Документы на Предварительное обращение возможно отправить в Фонд двумя способами:

- обычным/заказным письмом любой почтовой службой на адрес МОНОГОРОДА.РФ: ул. Воздвиженка, д.10, г. Москва, Россия, 125009. Копии документов на бумажных носителях представляются в сшиве. Сшив формируется с указанием арабскими цифрами сплошной нумерации листов, начиная с единицы. На оборотной стороне последнего листа в месте скрепления наклеивается бумажная наклейка, на которой проставляется заверительная надпись, в которой указывается количество (арабскими цифрами и прописью) пронумерованных листов. Заверительная надпись подписывается уполномоченным лицом Инициатора Проекта с указанием его фамилии и инициалов, должности, даты подписания, опечатывается печатью организации (при наличии). Необходимо перед отправкой также проверить **подпись физического лица/лиц на бланке согласия** на обработку персональных данных. Исправления, помарки и подчистки, а также использование корректирующей жидкости в представляемых документах не допускаются;

- используя цифровую платформу **РАЗВИВАЙ.РФ** или на электронный адрес МОНОГОРОДА.РФ: 10-250@monogorodarf.ru / info@monogorodarf.ru

В электронном виде копии документов представляются в формате Portable Document Format (PDF), за исключением случаев, когда в Методических указаниях указан иной формат представления документов.

Все представляемые электронные файлы не должны содержать ограничений на проведение изменений и копирование, а также скрытых частей, любой заблокированной, зашифрованной или защищенной паролем информации.

**Заверять документы квалифицированной электронной подписью при подаче Предварительного обращения не требуется.**

Требования к документообороту, осуществляемому между Фондом и Инициатором проекта указаны в разделе 10 Методических указаний.

Возможно в копию получателя поставить соответствующего линейного менеджера, курирующего Ваш моногород, для дополнительного контроля отправки и получения МОНОГОРОДА.РФ направленных документов.

Предварительное обращение рассматривается в течение 3 рабочих дней и по результатам Инициатору направляется соответствующий ответ. В случае отрицательного результата Инициатор вправе повторно обратиться в Фонд с повторным Предварительным обращением.

Письмо-одобрение дает право Инициатору обратиться в соответствующие организации за получением обеспечения запрашиваемого займа.

Обращаем внимание, что с 15.07.2020 г. в качестве обеспечения займа МОНОГОРОДА.РФ также возможно использование поручительства региональной гарантийной организации, аккредитованной в Корпорации МСП.

В случае намерений получить гарантию от Корпорации МСП рекомендуется уведомить линейного менеджера, курирующего Ваш моногород, для получения дополнительных консультаций и оказания поддержки при формировании документов для Корпорации МСП.

После получения соответствующей оферты Инициатор актуализирует документы и данные проекта и направляет в Фонд заявку с Комплектом документов 1 (раздел 4 Методических указаний).

При возникновении вопросов при разработке модели и параметров инвестиционного проекта с использованием дополнительного финансирования от МОНОГОРОДА.РФ Вы всегда можете обратиться за консультацией к линейному менеджеру ДПО блока продвижения продуктов и мер поддержки МОНОГОРОДА.РФ, курирующего Ваш моногород. Контактную информацию можно получить на сайте: МОНОГОРОДА.РФ.