



**ВОЛЬСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ  
ВОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Р Е Ш Е Н И Е**

от 13.05.2019 г.

№ 5/42-307

г. Вольск

Об утверждении Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации Вольского муниципального района

В соответствии с пунктом 3 частью 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст.19 Устава Вольского муниципального района Саратовской области, Вольское муниципальное Собрание

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации Вольского муниципального района (Приложение).

2. Главе Вольского муниципального района провести организационные мероприятия по регистрации Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации Вольского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Вольского муниципального района.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

**Председатель Вольского  
муниципального Собрания**

**О.А. Кирсанова**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комитете по управлению муниципальным**  
**имуществом и природными ресурсами**  
**администрации Вольского муниципального района**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами (далее по тексту – Комитет) является функциональным структурным подразделением администрации Вольского муниципального района, уполномоченным осуществлять от имени Вольского муниципального района права собственника муниципального имущества и от имени администрации Вольского муниципального района полномочия в области земельных отношений в части и в порядке, определенных в соответствии с законодательством и иными муниципальными правовыми актами.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, Уставом Вольского муниципального района, правовыми актами, принимаемыми в пределах своей компетенции органами местного самоуправления Вольского муниципального района, и настоящим Положением.

1.3. Комитет подотчетен и несёт ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций перед администрацией Вольского муниципального района. В случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Саратовской области, Комитет подотчётен соответствующим органам исполнительной власти Российской Федерации и Саратовской области.

1.4. Комитет является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, смету, имеет расчётный и иные счета в банках, гербовую печать со своим наименованием, штамп, бланки. Комитет является муниципальным казенным учреждением.

1.5. Комитет выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Полное наименование: Комитет по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации Вольского муниципального района.

Сокращенное наименование: КУМИ и ПР администрации ВМР.

1.7. Местонахождение Комитета: 412906, Саратовская область, г. Вольск, ул. Октябрьская, 114.

1.8. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств бюджета Вольского муниципального района.

1.9. Муниципальное имущество, необходимое Комитету для выполнения своих задач, закреплено за Комитетом на праве оперативного управления.

1.10. Распоряжения Комитета, изданные в пределах его полномочий, являются обязательными для структурных подразделений администрации Вольского муниципального района и муниципальных образований, входящих в состав Вольского муниципального района, муниципальных и иных предприятий, учреждений, организаций, физических и юридических лиц, пользующихся муниципальной собственностью.

1.11. Комитет не вправе делегировать или передавать в любой форме свои полномочия иным юридическим и физическим лицам, за исключением случаев, прямо установленным законодательными актами Российской Федерации и Указами Президента РФ.

1.12. Комитет для выполнения возложенных на него задач и функций, имеет в своем составе структурные подразделения:

- отдел по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и проведению закупок;
- отдел договорных отношений.

1.13. Комитет по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации Вольского муниципального района является правопреемником Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Вольского муниципального образования.

## **2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ КОМИТЕТА**

2.1. Предметом деятельности Комитета является осуществление полномочий собственника имущества муниципального района, а именно:

- 1) осуществление пообъектного учета и ведение реестра собственности муниципального района;
- 2) закрепление в установленном порядке имущества муниципального района за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;
- 3) решение вопросов по вовлечению имущества муниципального района в хозяйственный оборот и контроль за сохранностью и использованием имущества по назначению;
- 4) осуществление приватизации муниципального имущества;
- 5) решение вопросов по списанию, отчуждению, перераспределению имущества муниципального района;
- 6) участие в создании и управлении хозяйственными обществами и товариществами, в уставном (складочном) капитале которых имеется доля муниципального района;
- 7) выступает арендодателем имущества, составляющего муниципальную казну;
- 8) обеспечивает проведение инвентаризации имущества;
- 9) осуществляет мероприятия по регистрации, учету и оформлению прав на объекты.

2.2. Комитет при выполнении стоящим перед ним задач осуществляет следующие функции:

1) осуществляет ведение пообъектного реестра собственности муниципального района;

2) осуществляет мероприятия по оформлению права муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством, в том числе на бесхозные объекты и выморочное имущество;

3) при обращении уполномоченных государственных органов организует и обеспечивает в установленном порядке оформление передачи в собственность муниципального района расположенных на его территории объектов государственной собственности;

4) согласовывает учредительные документы муниципальных предприятий и учреждений в части определения порядка владения, пользования и распоряжения закрепленным за ними имуществом, а также ответственности за нарушение этого порядка;

5) в установленном порядке закрепляет имущество муниципального района за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

6) осуществляет списание, отчуждение, передачу с баланса на баланс объектов недвижимости и транспортных средств, находящихся в собственности муниципального района и закрепленных за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями в соответствии с действующим законодательством и установленном порядке;

7) в целях контроля за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, выявляет излишнее и неиспользуемое имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями, осуществляет фактические и документальные проверки;

8) передает в установленном порядке имущество, находящееся в муниципальной собственности, составляющее казну муниципального района, в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог юридическим и физическим лицам на основе заключаемых с ними договоров, включая договоры о передаче имущества муниципального района на инвестиционных условиях;

9) оформляет документы на передачу с баланса на баланс объектов муниципальной собственности;

10) разрабатывает и представляет в установленном порядке на утверждение Вольского муниципального Собрания проект прогнозного плана (программы) приватизации, изменения и дополнения к нему, а также проекты нормативных актов по вопросам приватизации объектов собственности муниципального района;

11) осуществляет меры по реализации прогнозного плана (программы) приватизации, отчитывается о ее выполнении перед муниципальным Собранием;



12) в установленном порядке проводит комплекс мер по приватизации недвижимого имущества муниципального района, включая земельные участки в границах Вольского муниципального района;

13) осуществляет меры по послеприватизационному контролю предприятий;

14) разрабатывает и в установленном порядке представляет на утверждение проекты нормативных актов по вопросам, входящим в его компетенцию;

15) выполняет функции продавца объектов собственности муниципального образования: с этой целью организует и проводит конкурсы, аукционы, осуществляет оформление сделок купли-продажи в установленном порядке;

16) в порядке, установленном муниципальным собранием, осуществляет сдачу в аренду нежилых помещений и распоряжение земельными участками в границах Вольского муниципального района;

17) контролирует своевременность, полноту поступления арендных платежей;

18) обеспечивает проведение инвентаризации и оценки муниципального имущества в установленном порядке;

19) в пределах своих полномочий оказывает дополнительные оплачиваемые услуги в соответствии с утвержденным муниципальным Собранием перечнем в целях удовлетворения потребностей жителей Вольского муниципального района;

20) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту имущественных прав муниципального района при ведении дел в суде, арбитражном суде, третейском суде, осуществляет полномочия истца, ответчика, третьего лица

21) осуществляет муниципальный лесной контроль;

22) осуществляет муниципальный земельный контроль;

23) осуществляет полномочия по распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

24) в соответствии с действующим законодательством осуществляет информирование о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков, о резервировании земель, о возможном изъятии для муниципальных нужд земельных участков в границах Вольского муниципального района;

25) представляет интересы Вольского муниципального района в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, получает сведения о земельных участках, находящихся в границах Вольского муниципального района, из Государственного кадастра недвижимости и Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним; готовит, подает и получает документы, содержащие необходимые для внесения в Государственный кадастр недвижимости и Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведения;

26) осуществляет полномочия главного администратора (администратора) по видам доходов бюджета муниципального района, определенных решениями Вольского муниципального района, осуществляет полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств и иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством;

27) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и решениями Вольского муниципального Собрания и иными муниципальными правовыми актами.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА**

3.1. Комитет имеет исключительное право:

- 1) выступать продавцом муниципальной собственности;
- 2) проводить приватизацию муниципального имущества, находящегося на территории Вольского муниципального района, включая решение вопросов о способе, органах и формах приватизации конкретных объектов;
- 3) заключать договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иные договора;
- 4) заключать в соответствии с действующим законодательством муниципальные контракты, гражданско-правовые договоры и соглашения;
- 5) распоряжаться имуществом муниципального района и закреплять его в установленном порядке за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления;
- 6) согласовывать внесение муниципальными унитарными предприятиями недвижимого имущества в уставные (складочные) капиталы хозяйственных обществ и товариществ;
- 7) в установленном порядке изымать у муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений закрепленное за ними имущество муниципального района;
- 8) давать разъяснения по применению нормативных актов, регламентирующих процесс распоряжения муниципальной собственностью;
- 9) запрашивать и получать информацию от муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, от органов местного самоуправления и других организаций в объемах, необходимых для ведения по объектного реестра муниципальной собственности, проведения и оценки хода приватизации, а также для реализации иных своих функций.

3.3. Комитет обязан:

- 1) соблюдать установленный законодательством РФ, законодательством Саратовской области, решениями Вольского муниципального собрания порядок владения, распоряжения и управления муниципальным имуществом;
- 2) отчитываться и информировать о своей деятельности главу Вольского муниципального района;
- 3) в случаях нарушения при заключении имущественных сделок с участием муниципальной собственности, в т.ч. сделок приватизации,

законодательства РФ – представлять в суд иск о расторжении сделок и привлечении виновных к ответственности;

4) осуществлять подготовку проектов ответов на обращения, поступившие в адрес главы Вольского муниципального района, входящие в компетенцию Комитета.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА**

4.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Вольского муниципального района в соответствии с действующим законодательством. В период отсутствия председателя Комитета в связи с болезнью, командировкой, отпуском и по другим причинам, руководство текущей деятельностью осуществляет заместитель председателя Комитета, либо иной муниципальный служащий в соответствии с взаимозаменяемостью, устанавливаемой председателем Комитета.

4.2. Деятельность Комитета курирует заместитель главы администрации Вольского муниципального района в соответствии со схемой структуры администрации Вольского муниципального района и распределением обязанностей, утвержденным главой Вольского муниципального района.

4.3. Председатель осуществляет руководство деятельностью Комитета и несет ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих функций.

4.4. Сотрудники Комитета являются муниципальными служащими, осуществляющими деятельность на должностях муниципальной службы в соответствии с требованиями федерального, областного законодательства и правовыми актами органов местного самоуправления Вольского муниципального района.

4.5. Председатель в установленном порядке:

1) осуществляет руководство комитетом на основе единоначалия;  
2) действует без доверенности от имени Комитета, представляет его интересы в государственных, иных организациях и у должностных лиц, а также во всех иных предприятиях, организациях, учреждениях;

3) участвует в работе различных комиссий в пределах своей компетенции;  
4) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации Вольского муниципального района, его заместителями и Вольским муниципальным Собранием, по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

5) назначает и освобождает от должности работников Комитета;

6) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Комитета и распоряжения по имущественным вопросам, обязательные для исполнения всеми муниципальными унитарными предприятиями, учреждениями, и иными физическими и юридическими лицами;

7) согласовывает назначение и освобождение от должности работников Комитета;



- 8) утверждает, по согласованию с главой Вольского муниципального района штатное расписание Комитета, положения о его структурных подразделениях, должностные инструкции работников Комитета;
- 9) распоряжается в соответствии с действующим законодательством средствами, закрепленными за комитетом, осуществляет контроль за действием подчиненных ему структурных подразделений, утверждает должностные инструкции специалистов комитета;
- 10) открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;
- 11) обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины;
- 12) применяет к работникам Комитета меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- 13) проводит мероприятия по повышению квалификации работников комитета;
- 14) ведет прием граждан, рассматривает их предложения, заявления, жалобы;
- 15) заключает договоры;
- 16) выдает доверенности;
- 17) отчитывается о результатах своей деятельности в установленном порядке;
- 18) подписывает распоряжения и приказы;
- 19) распоряжается в установленном порядке выделенными Комитету финансовыми и материальными средствами;
- 20) определяет компетенцию своих заместителей;
- 21) решает иные вопросы.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ КОМИТЕТА.**

5.1. Имущество Комитета является муниципальной собственностью, закрепляется за ним на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

5.2. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств бюджета Вольского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных по бюджетной смете расходов на год.

5.3. Комитет не уплачивает арендную плату за помещения, находящиеся в собственности Вольского муниципального района, если эти помещения используются Комитетом для выполнения своих функций.

5.4. Комитет имеет право оказывать платные услуги в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИТЕТА**

6.1. Председатель Комитета несёт персональную ответственность за ненадлежащее исполнение функций и обязанностей, возложенных на Комитет настоящим Положением.



6.2. Председатель Комитета несёт персональную ответственность за рациональное использование материальных средств, финансовых ресурсов, выделяемых для осуществления деятельности Комитета.

6.3. Работники Комитета несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них функций в соответствии с должностными инструкциями.

6.4. Работники Комитета несут ответственность за своевременность подготовки проектов ответов на обращения, поступившие в адрес главы администрации Вольского муниципального района, входящие в компетенцию Комитета.

## **7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

7.1. В порядке, установленном действующим законодательством, Комитет ведет бухгалтерский учет и представляет государственную статистическую отчетность.

7.2. О своей служебной и хозяйственной деятельности Комитет отчитывается перед главой Вольского муниципального района.

7.3. Комитет в установленном порядке передает в учреждение государственного архива документы, подлежащие архивному хранению.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

8.1. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. При реорганизации и ликвидации Комитета, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Комитет считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц и завершения мероприятий, связанных с реорганизацией или ликвидацией.

8.4. При ликвидации Комитета оставшееся имущество передаётся собственнику, в соответствии с действующим законодательством.

## **9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ**

9.1. Положение о Комитете может быть изменено и дополнено. Все изменения и дополнения, внесенные в Положение, утверждаются учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством РФ.

**Начальник отдела  
муниципального Собрания**

**Т.Е. Помякушина**