ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ВОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
 САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# от №

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 44 Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2024 год (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Вольского

муниципального района А.Е. Татаринов

СОГЛАСОВАНО:

М.А.Кузнецов

Л.В.Бондаренко

О.Н.Сазанова

Л.В.Меремьянина

А.Ю.Кучер

Д.А.Харчиков

РАЗОСЛАТЬ:

Комитет Вольсккомгорсреды-1экз.

УПО-1экз.

Инфоотдел – 1экз.

МУ ИЦ «Вольская жизнь» - 1экз.

Упр. по экономике – 1 экз.

Проект подготовил: Начальник отдела благоустройства

комитета жилищно-коммунального хозяйства жилищной

политики и городской среды администрации Вольского

муниципального района

Даутова И.А.

тел.7-10-56

Приложение

к Постановлению администрации

Вольского муниципального района

Саратовской области

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

Программа

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2024 год

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики.

1.1. На территории муниципального образования город Вольск Вольского муниципального района Саратовской области осуществляется муниципальный контроль в сфере благоустройства.

1.2. Функции муниципального контроля осуществляет — администрация Вольского муниципального района Саратовской области.

1.3. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2024 год (далее – Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами».

1.4. В соответствии с действующим законодательством и нормативно правовым актам Вольского муниципального района, муниципальный контроль осуществляется в форме проведения плановых и внеплановых проверок.

1.5. Проведенный анализ показал, что основными причинами, факторами и условиями, способствующими нарушению требований в сфере благоустройства подконтрольными субъектами на территории муниципального образования город Вольск Вольского муниципального района Саратовской области, являются:

а) не сформировано понимание исполнения требований в сфере благоустройства у подконтрольных субъектов;

б) необходимость дополнительного информирования подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения требований в сфере благоустройства;

в) не создана система обратной связи с подконтрольными субъектами по вопросам применения требований правил благоустройства, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

1.6. Программа на следующий год утверждается ежегодно, до 20 декабря текущего года.

1.7. Для целей настоящей Программы используются следующие основные термины и их определения:

Профилактическое мероприятие - мероприятие, проводимое администрацией Вольского муниципального района Саратовской области в целях предупреждения возможного нарушения всеми контролируемыми лицами обязательных требований, направленное на снижение рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям и отвечающее следующим признакам:

- отсутствие принуждения и рекомендательный характер мероприятий для подконтрольных субъектов;

- отсутствие неблагоприятных последствий (вред, ущерб или угроза их причинения, применение санкций, выдача предписаний, предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, привлечение к ответственности) в отношении подконтрольных субъектов;

- направленность на выявление причин и факторов несоблюдения обязательных требований;

- отсутствие организационной связи с мероприятиями по контролю.

Обязательные требования - требования к деятельности подконтрольных субъектов, а также к выполняемой ими работе, имеющие обязательный характер.

Подконтрольные субъекты - юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, осуществляющие деятельность в границах муниципального образования город Вольск Вольского муниципального района Саратовской области, обеспечивающие благоустройство на прилегающей территории.

2. Цели и задачи реализации Программы.

2.1. Программа направлена на достижение следующих целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Программа направлена на достижение следующих задач:

1) выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения риска их возникновения;

2) устранение причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований;

3) установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов (объектов) и присвоенного им уровня риска (класса опасности), проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

4) определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;

5) повышение квалификации кадрового состава контрольных органов;

6) создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно – телекоммуникационных технологий;

7) другие задачи в зависимости от выявленных проблем безопасности регулируемой сферы и текущего состояния профилактической работы.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения.

Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы.

Перечень мероприятий Программы на 2024 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Приложении № 1 к настоящему постановлению.

4. Показатели результативности и эффективности муниципальной программы профилактики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Значение  показателя |
| 1. | Повышение уровня информированности подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований | Не менее 60%  опрошенных |
| 2. | Повышение уровня доступности информации о  принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте администрации Вольского муниципального района, понятности обязательных требований, их однозначного толкования подконтрольными субъектами | Не менее 60%  опрошенных |
| 3. | Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах  подконтрольных субъектов при проведении проверки | Не менее 60%  опрошенных |
| 4. | Выполнение профилактических программных  мероприятий согласно перечня. | Не менее 100% мероприятий, предусмотренных  планом |

Руководитель аппарата О.Н. Сазанова

Приложение № 1

к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2024 год.

Перечень мероприятий Программы на 2024 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование мероприятия** | **Сведения о мероприятии** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** |
| 1. | Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований | Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Вольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в иных формах.  Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»:  1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;  2) руководства по соблюдению обязательных требований;  3) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий;  4) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;  5) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики;  6) доклады о муниципальном контроле;  7) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. | Должностное  лицо,  уполномоченное  на организацию и  осуществление  муниципального  контроля | 2024 год |
| 2. | Обобщение правоприменительной практики | Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.  По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее – доклад).  Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада. | Должностное  лицо,  уполномоченное  на организацию и  осуществление  муниципального  контроля | ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики |
| 3. | Объявление  предостережения о недопустимости нарушения  обязательных требований | Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.  Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.  В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.  Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.  По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:  1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;  2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.  Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.  Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.  Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий. | Должностное  лицо,  уполномоченное  на организацию и  осуществление  муниципального  контроля | 2024 год |
| 4. | Консультирование | Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля: порядка проведения контрольных мероприятий; периодичности проведения контрольных мероприятий; порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий; порядка обжалования решений Контрольного органа.  Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:  1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;  2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.  Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.  Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.  Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.  Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросу порядка обжалования решений Контрольного органа.  Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».  Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований. | Должностное  лицо,  уполномоченное  на организацию и  осуществление  муниципального  контроля | 2024 год |
| 5. | Профилактический визит | Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.  Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:  1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере благоустройства, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);  2) объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.  Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.  Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.  Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.  По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.  Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов. | Должностное  лицо,  уполномоченное  на организацию и  осуществление  муниципального  контроля | 2024 год |

Руководитель аппарата О.Н. Сазанова