Проект

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 От г. №

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Вольского муниципального района Саратовской области и бюджета муниципального образования город Вольск Вольского муниципального района Саратовской области, и принятию эффективных мер по ее урегулированию

 В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы с дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности, администрация Вольского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Вольского муниципального района Саратовской области и бюджета муниципального образования город Вольск Вольского муниципального района Саратовской области, и принятию эффективных мер по ее урегулированию (далее – План мероприятий) согласно приложению.

 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01 января 2024 года.

 3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Вольского муниципального района по экономике, промышленности и потребительскому рынку.

 Глава

 Вольского муниципального района А. Е. Татаринов

Согласовано:

Харчиков Д.А.

Бондаренко Л.В.

Меремьянина Л.В.

Сазанова О. Н.

Разослать:

ФУ – 1 экз.

КСК-1экз

КМК – 1 экз.

КУМИ – 1 экз.

Вольсккомгорсреды – 1 экз.

ЦБ – 1 экз.

УОиС – 1 экз.

ЦБУО – 1 экз.

УК – 1 экз.

ЦБУК – 1 экз.

ГОиЧС – 1 экз.

УМТО – 1 экз.

УСХ – 1 экз.

МУ «ИЦ «ВЖ» – 1 экз.

МУ «Муниципальный Архив» - 1 экз.

МКУ «Вольсктеплоэнерго» - 1 экз.

Приложение 1

к постановлению администрации

Вольского муниципального района Саратовской области

от\_ 2024 года №\_\_\_\_

# План мероприятий («дорожная карта») по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Вольского муниципального района Саратовской области и бюджета муниципального образования город Вольск Вольского муниципального района Саратовской области, и принятию эффективных мер по ее урегулированию

1. Перечень мероприятий по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам и принятию эффективных мер по ее урегулированию

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование мероприятия | Ожидаемый результат | Исполнители | Рекомендуемый срок исполнения |
| 1  | 2  |  | 3  | 4  |
|  |  1. Анализ состояния дебиторской задолженности  |
| 1.1.  | Инвентаризация и анализ дебиторской задолженности  | Инвентаризация, выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета ВМР и бюджета МО г.Вольск (далее – ГАДБ/АДБ), Муниципальные учреждения, (казенные, бюджетные, автономные) в отношении которых Администрация Вольского муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – МУ). | Ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом  |
| 2. Мероприятия, направленные на погашение (сокращение) просроченной дебиторской задолженности |
| 2.1. | Направление контрагентам, должникам претензий (требований) о необходимости внесения платежей в случае образования просроченной дебиторской задолженности | Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности | ГАДБ/АДБ, МУ | Не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности |
| 2.2. | Составление графика погашения просроченной дебиторской задолженности в разрезе контрагентов, заключение соглашений с графиками погашения просроченной дебиторской с контрагентами по наиболее крупным суммам дебиторской задолженности, с погашением в текущем финансовом году. | Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности | ГАДБ/АДБ, МУ | Ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом  |
| 2.3. | Контроль поступления платежей по ранее направленным претензиям. | Сокращение просроченной дебиторской задолженности | ГАДБ/АДБ, МУ | Ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом. |
| 2.4. | Контроль поступления платежей по заключенным соглашениям с графиками погашения просроченной дебиторской задолженности с контрагентами | Исполнение контрагентами графиков погашения просроченной дебиторской, сокращение просроченной дебиторской задолженности | ГАДБ/АДБ, МУ | Ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом. |
| 2.5. | Направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности  | Предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств | ГАДБ/АДБ, МУ | Не позднее 30 календарных дней с момента неисполнения контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения задолженности образования просроченной дебиторской задолженности  |
| 2.6. | Направление исполнительных документов в службу судебных приставов | Принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности | ГАДБ/АДБ, МУ | Не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа  |
| 2.7. | Направление актов сверки и реестров исполнительных документов в территориальные органы Федеральной службы судебных приставов (далее – ФССП России)  | Своевременное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности | ГАДБ/АДБ, МУ | Ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом. |
| 2.8. | Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии с Бюджетным кодеком Российской Федерации | Актуализация информации о подлежащей к взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности | ГАДБ/АДБ, МУ | Ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом  |
| 3. Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста просроченной дебиторской задолженности |
| 3.1 | Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням, штрафам, в том числе оплате арендных платежей и/или возврат (возмещение) коммунальных услуг за арендованные помещения.  | Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности | ГАДБ/АДБ, МУ | Ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом. |

1. Перечень поручений по выполнению

Плана мероприятий («дорожной карты») по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Вольского муниципального района Саратовской области и бюджета муниципального образования город Вольск Вольского муниципального района Саратовской области, и принятию эффективных мер по ее урегулированию

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Содержание поручения | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| 1. | Принятие мер по исполнению Плана мероприятий | ГАДБ/АДБ, МУ | В постоянном режиме |
| 2. | Представление информации о реализации Плана мероприятий по форме согласно приложениям № 1, №2 к настоящему Плану мероприятий в финансовое управление администрации Вольского муниципального района Саратовской области  | ГАДБ/АДБ, МУ | Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным периодом  |

 Приложение 1

к Плану мероприятий («дорожной карте»)

по сокращению просроченной дебиторской задолженности

по платежам, формирующим доходную часть бюджета

Вольского муниципального района Саратовской области

 и бюджета муниципального образования город Вольск

Вольского муниципального района Саратовской области,

и принятию эффективных мер по ее урегулированию

# Отчет о выполнении Плана мероприятий («дорожной карты») по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Вольского муниципального района Саратовской области и бюджета муниципального образования город Вольск Вольского муниципального района Саратовской области, и принятию эффективных мер по ее урегулированию за \_\_\_ квартал 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АДБ / МУ | Направление претензий(требований) | Поступления платежей по заключенным соглашениям с графиками погашения просроченной дебиторской | Направление исковых заявления в суд | Исполнительные документы, подлежащие направлению в подразделение службы судебных приставов или кредитное учреждение для возбуждения исполнительного производства |
|  | Количество случаев наличия оснований для направления претензии (требования) / на сумму | Количество направленных претензии (требования)/ на сумму | Сумма поступивших платежей по ранее направленным претензиям | Количество соглашений с графиками погашения просроченной дебиторской / плановая сумма поступления в отчетном периоде | Количество исполненных соглашений с графиками погашения просроченной дебиторской / сумма фактических поступлений в отчетном периоде | Количество случаев наличия оснований для направления искового заявления в суд / на сумму | Количество фактически направленных исковых заявления в суд / на сумму | Количество исполнительных документов, выданных судом и подлежащих направлению на принудительное взыскание / на сумму | Количество исполнительных документов, направленных на принудительное взыскание / на сумму | Количество исполнительных документов, взысканных / на сумму |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|   |   |     |  |  |  |   |     |   |     |  |

Пояснения включающие описательных характер по пунктам 2-11, в том числе, наименование контрагента, период образования дебиторской задолженности, наименование контрагентов с которыми заключены соглашения с графиками погашения просроченной дебиторской,

 пунктам

1. По пунктам 2-4: наименование контрагента, период образования дебиторской, сумма дебиторской задолженности;
2. По пунктам 5,6: наименование контрагентов с которыми заключены соглашения с графиками погашения просроченной дебиторской, период образования дебиторской, сумма дебиторской задолженности
3. По пунктам 7-8: наименование контрагента, период образования дебиторской, сумма дебиторской задолженности;
4. По пунктам 9-11: наименование контрагента, период образования дебиторской, сумма дебиторской задолженности;

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон Приложение № 2

к Плану мероприятий («дорожной карте»)

по сокращению просроченной дебиторской задолженности

по платежам, формирующим доходную часть бюджета

Вольского муниципального района Саратовской области

и бюджета муниципального образования город Вольск

Вольского муниципального района Саратовской области,

 и принятию эффективных мер по ее урегулированию

# Отчет о выполнении Плана мероприятий («дорожной карты») по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Вольского муниципального района Саратовской области и бюджета муниципального образования город Вольск Вольского муниципального района Саратовской области, и принятию эффективных мер по ее урегулированию за \_\_\_ квартал 20\_\_ года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер строки Плана мероприятий | Наименование мероприятия | Информация о реализации мероприятия |
| 1 | 2 | 3 |
|  2.8. | Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии с Бюджетным кодеком Российской Федерации |   |
|  3.1. | Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням, штрафам, в том числе оплате арендных платежей и/или возврат (возмещение) коммунальных услуг за арендованные помещения. |   |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон