проект

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ВОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

#  От №

О внесении изменений в положение «О размерах и условиях оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных

учреждений Вольского муниципального района Саратовской области», утверждённое постановлением администрации Вольского муниципального района от 05.12.2023 г. № 2598.

 В целях урегулирования отношений в сфере оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Вольского муниципального района Саратовской области», и на основании ст. 29, 35, 50 Устава Вольского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в Положение «О размерах и условиях оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Вольского муниципального района Саратовской области»следующие изменения:

1. Изложить пункт «6.5.1. Выплаты, устанавливаемые на постоянной основе», раздела VI. «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» в новой редакции: **«**6.5.1. Выплаты, устанавливаемые на постоянной основе:

* ежемесячная надбавка водителям автомобилей за присвоенную квалификационную категорию (классность водителям устанавливается при приеме на работу на основе водительских прав: категория В, С -2 класс, категория В,С,D-1класс):
* водителям второго класса – 10%;
* водителям первого класса – 25%.
* водителям школьных автобусов муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющим транспортное обеспечение обучающихся, устанавливается поощрительная выплата в размере 5000 рублей. Порядок и условия осуществления поощрительной выплаты устанавливаются нормативными правовыми актами администрации Вольского муниципального района Саратовской области.»

 2. Приложения №1, №2 и №4 к [Положению](file:///D%3A%5C%D0%94%D1%83%D0%BD%D0%B4%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C%D0%A1%20%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D1%8C%D1%8E%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B0%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%20%D0%B8%D1%82%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9%2030.03.16.doc#sub_1000#sub_1000) о размерах и условиях оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Вольского муниципального района Саратовской области изложить в новой редакции. (приложение).

 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распостраняется на правоотношения возникшие с 01.05.2024 г..

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Вольского муниципального района по социальным вопросам.

**Глава Вольского**

**муниципального района А.Е. Татаринов**

Приложение

к постановлению администрации Вольского

муниципального района от «\_\_»\_\_\_\_\_\_2024 г. №\_\_\_

Приложение № 1

к Положению о размерах и условиях оплаты труда

работников муниципальных общеобразовательных

 учреждений Вольского муниципального района

 Саратовской области

**Отнесение персонала**

**общеобразовательного учреждения по группам**

**Административно-управленческий персонал:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | директор общеобразовательного учреждения |
| **2****3****4** | заместитель директора общеобразовательного учреждениязаведующий филиаломруководитель структурного подразделения |

**Основной персонал:**

* ***педагогический персонал, непосредственно осуществляющий учебный процесс:***

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | учитель; |

* ***иные категории педагогического персонала:***

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | учитель-дефектолог |
| 2 | учитель-логопед |
| 3 | преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки |
| 4 | социальный педагог |
| 5 | педагог-психолог |
| 6 | педагог-организатор |
| 7 | педагог дополнительного образования |
| 8 | тьютор |
| 9 | педагог-библиотекарь |
| 10 | воспитатель |
| 11 | музыкальный руководитель |
| 12. | советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 13. | методист |

**Вспомогательный персонал**:

* ***учебно-вспомогательный персонал:***

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | лаборант, |
| 2 | библиотекарь, |
| 3 | секретарь - машинистка |
| 4 | специалист по административно-хозяйственному обеспечению |
| 5 | техник - программист |
| 6 | делопроизводитель, |
| 7 | специалист по закупкам |
| 8 | контрактный управляющий |
| 9 | специалист по персоналу |
| 10 | специалист по охране труда |
| 11 | младший воспитатель |
| 12 | руководитель центра |

* ***обслуживающий персонал:***

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | гардеробщик |
| 2 | уборщик территорий |
| 3 | сторож |
| 4 | рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания |
| 5 | уборщик служебных помещений |
| 6 | механик |
| 7 | водитель автомобиля |
| 8 | истопник |
| 9 | машинист по стирке и ремонту спецодежды |
| 10 | повар |
| 11 | мойщик посуды |
| 12 | кухонный рабочий |
| 13 | кладовщик |
| 14 | заведующий производством |

Приложение № 2

к Положению о размерах и условиях оплаты труда

работников муниципальных общеобразовательных

учреждений Вольского муниципального района

 Саратовской области

**Размеры окладов**

**(должностных окладов, ставок заработной платы) работников**

**общеобразовательных учреждений**

Таблица 1

Базовые оклады (базовые ставки заработной платы) иных категорий педагогических работников общеобразовательных учреждений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Базовый оклад (базовая ставка заработной платы), рублей |
| 1 | учитель-дефектолог, учитель-логопед, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, тьютор, педагог-библиотекарь, воспитатель, музыкальный руководитель, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, методист. | 10 716 |

 Таблица 2

Должностные оклады вспомогательного персонала

общеобразовательных учреждений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Должностной оклад, рублей |
| *Учебно-вспомогательный персонал* |
| 1 | специалист по административно-хозяйственному обеспечению | 8 313 |
| 2 | секретарь-машинистка | 8 128 |
| 3 | лаборант | 7 993 |
| 4 | библиотекарь | 7 993 |
| 5 | техник-программист | 8 313 |
| 6 | делопроизводитель |  8 128 |
| 7 | специалист по персоналу | 9 063 |
| 8 | специалист по закупкам | 11 589 |
| 9 | контрактный управляющий | 11 589 |
| 10 | специалист по охране труда | 9 063 |
| 11 | младший воспитатель | 9 063 |
| 12 | руководитель центра | 13 756 |
| 13 | заведующий отделением | 13 091 |
| *Обслуживающий персонал* |  |  |
| 1 | гардеробщик | 7 993 |
| 2 | уборщик территорий | 7 993 |
| 3 | сторож | 7 993 |
| 4 | рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания | 7 993 |
| 5 | уборщик служебных помещений | 7 993 |
| 6 | истопник | 7 993 |
| 7 | мойщик посуды | 7 993 |
| 8 | кухонный рабочий | 7 993 |
| 9 | машинист по стирке и ремонту спецодежды | 7 993 |
| 10 | повар | 8 690 |
| 11 | водитель автомобиля | 8 313 |
| 12 | механик | 7 993 |
| 13 | кладовщик | 7 993 |
| 14 | Заведующий производством:I группы по оплате труда руководителейIIгруппы по оплате труда руководителейIII группы по оплате труда руководителейIV группы по оплате труда руководителей | 12 18911 58910 0159 554 |

По рабочей профессии «сторож» устанавливается почасовая оплата труда.

Ведётся суммированный учёт рабочего времени. Отчётный период -1 год.

Приложение № 4

к Положению о размерах и условиях оплаты труда

работников муниципальных общеобразовательных

 учреждений Вольского муниципального района

 Саратовской области

**Доплата**

за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника общеобразовательного учреждения, но непосредственно связанную с образовательной деятельностью

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды работ | Размер доплаты в процентах от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы) | Размер доплаты в процентах от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы) дополнительно только для района |
| 1 | Учителям: |  |  |
| 1.1. | за проверку письменных работ в 1-4 классах |  10 |  10 |
| 1.2. | за проверку письменных работ в 5-11 классах: |  |  |
|  | - русскому, родному языку и литературе; |  15 |  15 |
|  | -по математике, иностранному языку, черчению,  |  10 |  10 |
|  | -по истории, химии, физике, географии, биологии |  5 |  5 |
| 2 | Учителям, преподавателям: |  |  |
| 2.1. | за заведование кабинетами  | до 10 | до 10 |
| 2.2. | за заведование учебными мастерскими | до10 | до10 |
|  | при наличии комбинированных мастерских | до 15 | до 15 |
| 2.3. | за заведование учебно-опытными участками (теплицами, парниковыми хозяйствами, клумбами) | до 25 | до 25 |
| 2.4. | за руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями, объединениями, творческими группами | до 15 каждому руководителю | до 15 каждому руководителю |
| 3. | работникам за обслуживание работающего компьютера в кабинете вычислительной техники (при отсутствии в штате соответствующей должности) | 5% за каждый работающий компьютер | 5% за каждый работающий компьютер |
| 4. |  за организацию работы психолого-педагогического консилиума  | до 25 | до 25 |
| 5. | за работу с группой продленного дня;уполномоченный по правам участников ОП;служба медиации  | до 30 за каждое направление | до 30 за каждое направление |
| 6. | за организацию воспитательной и учебной работы | - | до 25 |
| 7. | за организацию горячего питания | до 25 | до 25 |
| 8. | за организацию обеспечением обучающихся 1-4 классов школьным молоком  | до 25 | до 25 |
| 9. | за выполнение функций классного руководителя | \*\* | \*\* |
| 10. | за администрирование электронного дневника и журнала | до 30 | до 30 |
| 11. | за организацию ВПР | до 30 | до 30 |
| 12. | за ведение электронной системы отчетности | до 30 | до 30 |
| 13. | организация и проведение социально- педагогического тестирования | до 25 | до 25 |
| 14. | за подготовку детей к ГТО;Президентские состязания;соревнования  | до 15 по каждому направлению | до 15 по каждому направлению |
| 15. | за организацию и работу детских групп по интересам  | до 15 каждому руководителю | до 15 каждому руководителю |
| 16. | за художественно-оформительскую работу | до 25 | до 25 |

\* конкретный размер доплаты устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения.

 \*\* за выполнение функций классного руководителя устанавливается выплата из расчета 40 руб. на одного обучающегося в городской местности и 71,43 руб.- в сельской местности, но не более 1 000 рублей в месяц на одного педагогического работника.

 В классах (классах-комплектах) с наполняемостью менее 25 человек размер выплаты определяется пропорционально численности обучающихся из расчета на одного обучающегося.

В классах (классах-комплектах) общеобразовательных учреждений, расположенных в сельской местности, с наполняемостью менее 14 человек размер выплаты определяется пропорционально численности обучающихся из расчета на одного обучающегося.

Педагогическим работникам устанавливается выплата ежемесячного вознаграждения за классное руководство за счет средств областного бюджета в пределах средств, предоставленных из федерального бюджета, определяемая из расчета 10 000 руб. В месяц на одного педагогического работника, осуществляющего классное руководство.

Педагогическим работникам, выполняющим дополнительные обязанности, связанные с методической работой или наставнической деятельностью при условии наличия квалификационной категории «педагог- наставник» и/или «педагог-методист» устанавливается выплата ежемесячного вознаграждения из расчета 3000 рублей в месяц на одного педагогического работника, пропорционально отработанному времени в месяце.

Данная доплата предусматривается для педагогических работников, занимающихся методической или наставнической работой, если она не входит в их должностные обязанности по основной занимаемой должности.

Руководитель аппарата О.Н.Сазанова