Проект

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА   
 САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От ­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

О проведении инвентаризации защитных сооружений

гражданской обороны расположенных на территории

Вольского муниципального района.

Во исполнения письма заместителя Министра МЧС России от 15.08.2024 № 43-5046-11дсп, в соответствии с «рекомендациями исполнительным органам субъектов Российской Федерации по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения на территории Российской Федерации» в целях повышения уровня защиты населения и территории Вольского муниципального района от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, сохранения существующего фонда защитных сооружений гражданской обороны, уточнения их наличия и фактического состояния, надлежащего оформления прав балансодержателей защитных сооружений гражданской обороны ст.29,35,50 Устава Вольского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В период с 23 сентября по 29 ноября 2024 года провести инвентаризацию защитных сооружений гражданской обороны расположенных на территории Вольского муниципального района.

2. Создать инвентаризационную подкомиссию для проведение инвентаризации ЗС ГО и Объектов, расположенных на территории и в границах Вольского муниципального района, независимо от форм их собственности, а также формирование комплекта документов и материалов по итогам инвентаризационных мероприятий и их представление в комиссию субъекта Российской Федерации.

3. Утвердить состав инвентаризационной подкомиссии для проведение инвентаризации ЗС ГО и Объектов, расположенных на территории и в границах Вольского муниципального района, независимо от форм их собственности, а также формирование комплекта документов и материалов по итогам инвентаризационных мероприятий и их представление в комиссию субъекта Российской Федерации. (Приложение №1).

4. Утвердить положение о инвентаризационной подкомиссии для проведение инвентаризации ЗС ГО и Объектов, расположенных на территории и в границах Вольского муниципального района, независимо от форм их собственности, а также формирование комплекта документов и материалов по итогам инвентаризационных мероприятий и их представление в комиссию субъекта Российской Федерации.

5. Начальнику МУ «Управление по делам ГО и ЧС Вольского муниципального района» до 01 декабря 2024 года направить в Главное Управление МЧС России по Саратовской области в установленном порядке комплект документов и материалов по итогам инвентаризационных мероприятий.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вольского муниципального района по жизнеобеспечению и градостроительной деятельности.

Глава Вольского

муниципального района А.Е.Татаринов

Проект внесен: Начальник

МУ «Управление по делам ГО и ЧС МУ «Управление по делам ГО и ЧС

Вольского муниципального района» Вольского муниципального района»

А.Г.Лаухин

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

|  |
| --- |
| Согласовано: |
| Левин М.В. |
| Меремьянина Л.В |
| Сазанова О.Н. |

Расчет рассылки:

2экз. – МУ «Управление ГО и ЧС ВМР»

1 экз.- Управление по информационно-аналитической работе и взаимодействию с общественными объединениями

Приложение №1 к постановлению администрации

Вольского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**Состав инвентаризационной подкомиссии**

**для проведение инвентаризации ЗС ГО и Объектов, расположенных на территории и в границах Вольского муниципального района, независимо от форм их собственности, а также формирование комплекта документов и материалов по итогам инвентаризационных мероприятий и их представление в комиссию субъекта Российской Федерации.**

1. Председатель подкомиссии:

Заместитель главы администрации Вольского муниципального района по жизнеобеспечению и градостроительной деятельности.

2.Заместитель Председателя подкомиссии:

Начальник МУ «управление по делам ГО и ЧС Вольского муниципального района»

3. Члены подкомиссии:

Начальник 26-ПСЧ 10 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Саратовской области» (по согласованию);

Заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации Вольского муниципального района.

3. Секретарь подкомиссии:

Главный специалист МУ «управление по делам ГО и ЧС Вольского муниципального района».

Руководитель аппарата О.Н.Сазанова

Приложение №2 к постановлению администрации

Вольского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о инвентаризационной подкомиссии для проведение инвентаризации ЗС ГО и Объектов, расположенных на территории и в границах Вольского муниципального района, независимо от форм их собственности, а также формирование комплекта документов и материалов по итогам инвентаризационных мероприятий и их представление в комиссию субъекта Российской Федерации

1. Подкомиссии для проведение инвентаризации ЗС ГО и Объектов, расположенных на территории и в границах Вольского муниципального района, независимо от форм их собственности, а также формирование комплекта документов и материалов по итогам инвентаризационных мероприятий и их представление в комиссию субъекта Российской Федерации (далее – Подкомиссия) создается для выявления фактического наличия и технического состояния ЗС ГО независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности организаций, которым они переданы в пользование (на баланс).
2. В своей работе Подкомиссия руководствуется федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, а также настоящим Положением.
3. Основной задачей муниципальной подкомиссии является:

- проведение инвентаризации ЗС ГО и Объектов, расположенных на территории и в границах соответствующего муниципального образования, независимо от форм их собственности, а также формирование комплекта документов и материалов по итогам инвентаризационных мероприятий и их представление в комиссию субъекта Российской Федерации.

- выявление фактического наличия ЗС ГО и оценка их основных тактико­технических характеристик;

- наличие и отсутствие документов на ЗС ГО, уточнение учетных сведений ЗС ГО;

- оценка готовности ЗС ГО к использованию по предназначению (готово, ограниченно готово, не готово), визуальный осмотр ЗС ГО с фотофиксацией основных элементов ЗС ГО;

- определение мер, направленных на обеспечение сохранности и повышение эффективности использования ЗС ГО;

- осуществляет составление комплекта документов и материалов по итогам инвентаризационных мероприятий согласно рекомендациями исполнительным органам субъектов Российской Федерации по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения на территории Российской Федерации (далее-Рекомендации).

1. В соответствии с возложенными задачами Подкомиссия осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет методическое руководство и контроль подготовки к работе комиссий по проведению инвентаризации ЗС ГО организаций Вольского муниципального района;

- проводит сверку учетных сведений ЗС ГО, представленных инвентаризационными подкомиссиями организаций Вольского муниципального района;

- формирует предложения по мероприятиям, направленным на обеспечение сохранности и повышение эффективности использования ЗС ГО;

- осуществляет обобщение результатов инвентаризации ЗС ГО и заглубленных помещений путем составления инвентаризационных ведомостей по формам в соответствии с рекомендациями;

- после обобщения результатов представляет комплект документов и материалов инвентаризации ЗС ГО Вольского муниципального района в Главное Управление МЧС России по Саратовской области.

1. При проведении инвентаризации Комиссия в соответствии с поставленными перед ней задачами выполняет следующие работы:

-Осуществляет проверку наличия и состояния паспортов и журналов учета ЗС ГО и прилагаемых к ним документов, их соответствие реестрам учета государственного и (или) муниципального имущества органов, осуществляющих управление имуществом в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

-Осуществляет проверку наличия документов, подтверждающих права собственности на ЗС ГО:

выписка из реестра имущества (субъектов Российской Федерации или муниципальных образований);

копия свидетельства о государственной регистрации права собственности.

-Осуществляет проверку фактического наличия ЗС ГО.

-Проводит визуальный осмотр ЗС ГО с фотофиксацией основных элементов ЗС ГО (не менее 10 фотоснимков), а также оценка технического состояния ЗС ГО с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 г. № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», Приказа МЧС России от 15 декабря 2002 г. № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны», СП 165.1325800.2014 «Инженерно¬технические мероприятия по гражданской обороне. Актуализированная редакция СНиП 2.01.51-90», СП 88.13330.2022 «Защитные сооружения гражданской обороны. Актуализированная редакция СНиП II-11-77\*».

В ходе визуального осмотра ЗС ГО и осуществления фотофиксации устанавливает (подтверждает / не подтверждает):

принадлежность ЗС ГО к регистрационному адресу ЗС ГО;

общее состояние сооружения, состояние входов, аварийных выходов, воздухозаборных и вытяжных каналов;

состояние несущих и ограждающих строительных конструкций (осмотром поверхностей стен, потолков, полов) во всех помещениях ЗС ГО;

у отдельно стоящих ЗС ГО - состояние обвалования, у встроенных - состояние отмостки;

исправность систем вентиляции, водоснабжения, отопления, канализации, электроснабжения, связи, автоматики и другого оборудования;

исправность защитно-герметических и герметических ворот, дверей, ставен и других защитных устройств.

Осуществляет оценка готовности ЗС ГО к приему укрываемых в соответствии с приложением Рекомендаций.

Осуществляет составление:

акта инвентаризации, оценки содержания и использования по каждому ЗС ГО (в соответствии с Рекомендаций);

перечня ЗС ГО (в соответствии с приложением Рекомендаций);

инвентаризационной ведомости готовности ЗС ГО к приему укрываемых (в соответствии с приложением Рекомендаций);

ведомости обеспеченности установленных категорий граждан и населения ЗС ГО (в соответствии с приложением Рекомендации).

-При выявлении фактов отсутствия учетных документов или несоответствия учетных данных фактическим, Подкомиссия должна включить в акт инвентаризации показатели, соответствующие действительности, и отразить факт несоответствия или отсутствия документов.

-В случае отказа в представлении Подкомиссии запрашиваемой информации, представлении заведомо ложной информации либо препятствовании в проведении инвентаризации ЗС ГО рекомендуется уведомлять о данных фактах органы прокуратуры.

-Заседание Подкомиссии проводит председатель подкомиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя. Заседание Подкомиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседании без права замены.

1. Решения Подкомиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Подкомиссии и оформляются протоколом заседания, который подписывает председательствующий на заседании. При равенстве голосов членов Подкомиссии голос председательствующего на заседании является решающим

Руководитель аппарата О.Н.Сазанова