**УТВЕРЖДАЮ**

 Председатель Комитета по

 управлению муниципальным

 имуществом и природными ресурсами

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В.Подошвина

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

**на право размещения нестационарного торгового объекта**

**Вольск, 2024 год**

**Часть I. Общие положения.**

Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии Гражданским Кодексом Российской Федерации, В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009г. №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области от 18.10.2016г. №2424 «О порядке разработки и утверждения схемы нестационарных объектов», Постановлением администрации Вольского муниципального района Саратовской области от 16.02.2024г. №265 «Об утверждении порядка предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Вольск», Постановлением администрации Вольского муниципального района Саратовской области от 14.03.2023г. №353 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Вольск», Постановлением администрации Вольского муниципального района Саратовской области от 26.02.2024г. №329 «О внесении изменений в постановление администрации Вольского муниципального района от 14.03.2023г. №353 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Вольск», Постановлением Правительства Саратовской области от 24.06.2021г. №482-П «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Саратовской области» (с изм. и доп.), Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации Вольского муниципального района, утвержденного Решением Вольского муниципального Собрания Вольского муниципального района Саратовской области от 13.05.2019 г. № 5/42-307,Уставом Вольского муниципального района Саратовской области, Уставом муниципального образования город Вольск и в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Вольск.

Предполагается, что Заявитель до подачи заявки на участие в аукционе изучит все инструкции, формы, условия и технические требования, содержащиеся в документации об аукционе. Неполное представление информации, запрашиваемой в документации об аукционе, или же подача заявки на участие в аукционе, не отвечающей всем требованиям документации об аукционе, представляют собой риск Заявителя, и дают комиссии право отклонить Заявку на участие в аукционе.

1.1. Предметом аукциона является право на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Вольск (далее - лот).

1.2. Термины и определения:

- организатором аукциона является Уполномоченный орган по организации и обеспечению проведения торгов, осуществляющий функции по формированию лотов, организации и проведению аукциона, в том числе по формированию и обеспечению деятельности аукционной комиссии, подготовке и размещению на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) извещения о проведении аукциона, аукционной документации и протоколов заседаний аукционной комиссии, приему заявок на участие в аукционе, подписанию договоров на размещение нестационарных торговых объектов по итогам аукционов;

- аукционная комиссия (далее - Комиссия) - коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение заявок на участие в аукционе, признание участниками аукциона или отказ претендентам в допуске к участию в аукционе, определение победителем аукциона участника аукциона. Комиссия формируется Уполномоченным органом в составе 5 человек из числа сотрудников Уполномоченного органа, сотрудников администрации Вольского муниципального района. Порядок деятельности Комиссии определяется Уполномоченным органом.

- аукционист - представитель организатора аукциона, который ведет аукцион, устанавливая возрастающую цену за право на размещение нестационарного торгового объекта;

- претендент на участие в аукционе, претендент - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения индивидуальный предприниматель, выразивший волеизъявление на участие в аукционе и заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта;

- участник аукциона - претендент, допущенный Комиссией для участия в аукционе;

- победитель аукциона - участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за право размещения нестационарного торгового объекта;

- единственный участник аукциона - единственный претендент, в отношении которого Комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе и заключении с ним договора на размещение нестационарного торгового объекта;

- протокол заседания Комиссии - протокол, в котором отражаются результаты рассмотрения заявок и информация о победителе аукциона, единственном участнике аукциона (протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол об итогах аукциона);

- договор на размещение нестационарного торгового объекта (далее – договор) - договор, заключенный организатором аукциона с победителем аукциона либо единственным участником аукциона в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и муниципальными нормативными правовыми актами.

1.3. Организатор аукциона устанавливает дату, время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»).

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов от начальной цены предмета аукциона. Задаток устанавливается в размере тридцати процентов от начальной цены предмета аукциона.

1.4. Опубликование информационных сообщений в процессе проведения аукциона осуществляется на официальном сайте администрации Вольского муниципального района - Вольск.рф (далее – сайт).

**Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора аукциона.**

Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации Вольского муниципального района, местонахождение и почтовый адрес: 412900, Саратовская область, город Вольск, улица Октябрьская,114, кабинет № 50, тел. 8(84593)7-25-78.

**Предмет аукциона.**

Согласно Приложению к настоящей документации об аукционе.

**Место опубликования документации об аукционе, форма заявки на участие в аукционе, проект договора, порядок, место (адрес), сроки (дата и время начала и окончания) приема заявок на участие в аукционе.**

Документация об аукционе, проект договора размещены на официальном сайте администрации Вольского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» Вольск. РФ (раздел «Аукционы муниципальной собственности»).

Форма заявки на участие в аукционе, опись документов прилагаются.

Заявки на участие в аукционе принимаются в рабочие дни с 08-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 по адресу: Саратовская область, город Вольск, ул. Октябрьская, д. 114, каб. 29

Дата и время начала приема заявок: **13.03.2024 г. с 08-00 ч. (время местное)**

Дата и время окончания приема заявок: **08.04.2024 г. до 17-00ч. (время местное)**

Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются Претендентам, подавшим такие заявки.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется организатором торгов.

**2.Извещение о проведении аукциона**

2.1. Извещение о проведении аукциона размещается на сайте не менее чем за 20 дней до даты проведения аукциона.

2.2. Извещение о проведении аукциона может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, а также размещено в любых электронных средствах массовой информации при условии, что такие опубликование и размещение не осуществляются вместо предусмотренного пунктом 2.1 аукционной документации.

2.3. Извещение о проведении аукциона должно содержать следующую информацию:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора аукциона;

2) предмет аукциона (с указанием полной информации о нестационарном торговом объекте, предусмотренном Схемой, срока, на который заключается договор);

3) начальная цена предмета аукциона;

4)величина повышения начальной цены предмета договора «шаг аукциона»;

5) срок, место и порядок представления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети Интернет, на котором размещена документация об аукционе;

6) форма заявки на участие в аукционе, порядок, место (адрес), сроки (дата и время начала и окончания) приема заявок на участие в аукционе;

7) размер, сроки, порядок внесения и возврата денежных средств в качестве задатка на участие в аукционе, банковские реквизиты счета для перечисления задатка;

8) требования к участникам аукциона, в том числе ограничение в отношении участников аукциона, установленные в соответствии с разделом 4 аукционной документации;

9) место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона;

10) место, дата, время и порядок проведения аукциона;

11) срок заключения договора;

12) проект договора.

13) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона.

2.4. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 20 дней.

2.5. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем претендентам. В случае, если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает претендентам задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.
 2.6. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается организатором аукциона.

2.7. Документация об аукционе должна содержать следующую информацию:

1) предмет аукциона (с указанием полной информации о нестационарном торговом объекте, предусмотренной Схемой, срока, на который заключается договор);

2) начальная цена предмета аукциона;

3) «шаг аукциона»;

4) требования к содержанию, составу, форме заявок на участие в аукционе, порядок, место (адрес), сроки (дата и время начала и окончания) приема заявок на участие в аукционе;

5) размер, сроки, порядок внесения и возврата денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе (задаток), банковские реквизиты счета для перечисления задатка. В случае, если претендентом подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, соглашение о задатке между организатором аукциона и претендентом считается совершенным в письменной форме. Установление требования об обязательном заключении договора задатка между организатором аукциона и претендентом не допускается;

6) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;

7) указание на то, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты;

8) требования к участникам аукциона, в том числе ограничение в отношении участников аукциона, установленные в соответствии с разделом 4 аукционной документации;

9) перечень документов, подтверждающих соответствие требованиям, предъявляемым к участникам аукциона;

10) место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона;

11) место, дата, время и порядок проведения аукциона;

12) срок, в течение которого организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе;
13) порядок заключения договора;

14) проект договора.

2.8. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

2.9. В случае, если Схемой предусмотрена необходимость использования нестационарного торгового объекта, право на размещение которого является предметом аукциона, исключительно субъектами малого или среднего предпринимательства, организатор аукциона указывает в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе соответствующее ограничение на участие в аукционе. Участниками аукциона в указанном случае могут быть исключительно субъекты малого или среднего предпринимательства.

2.10. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.11. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации по аукциону по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации по аукциону не должно изменять его суть.

2.12. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором аукциона на сайте в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем претендентам, которым была предоставлена документация об аукционе. Срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 20 дней.

**3. Порядок подачи заявок**

3.1. Заявка на участие в аукционе (далее-заявка) подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со [статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690).
В заявке на участие в аукционе указывается:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица) (за исключением случаев, если претендентом является иностранное лицо); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства и идентификационный номер налогоплательщика(для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с претендентом.

К заявке прилагаются:

1. документ, удостоверяющий личность (для физического лица);
2. учредительные документы (для юридического лица);
3. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
4. документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае, если с заявкой обращается представитель претендента;
5. документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе - задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе);
6. эскизный проект нестационарного торгового объекта, соответствующий требованиям пункта 2.1 Порядка предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Вольск;

7) документы, подтверждающие постановку на учет физического лица, находящегося на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход».

8) опись приложенных к заявке документов.

Заявитель по собственной инициативе вправе представить в уполномоченный орган следующие документы:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученная не ранее, чем за 10 дней до дня подачи заявки.

В случае непредставления заявителем указанных документов, соответствующая информация запрашивается уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявки заявителем.

3.2. Документы представляются в копиях с представлением оригиналов на обозрение либо в виде надлежащим образом заверенных копий.

Все документы должны быть прошиты, заверены подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя, иметь сквозную нумерацию страниц. Факсимильные подписи не допускаются. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при ее наличии) и заверенных подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя.

3.3. Организатор аукциона не вправе требовать представления иных документов, за исключением документов, указанных в пункте 3.1 аукционной документации.

3.4. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота.

3.5. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается лицу, ее направившему (подавшему), в день ее поступления организатору аукциона.

3.6. Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить претенденту внесенный им задаток в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

**4.Требования к участникам аукциона.**

4.1. Соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим торговую деятельность, в том числе с учетом требований Схемы по использованию нестационарного торгового объекта, право на размещение которого является предметом аукциона.

4.2. Соответствие критериям отнесения хозяйствующих субъектов к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае, если Схемой предусмотрена необходимость использования нестационарного торгового объекта, право на размещение которого является предметом аукциона, исключительно субъектами малого или среднего предпринимательства).

4.3. Отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

**5. Рассмотрение заявок и определение участников аукциона.**

Определение участников аукциона осуществляется аукционной комиссией **10.04.2024 года в 09 ч. 00 мин.** (время местное) по адресу: Саратовская область, город Вольск, ул. Октябрьская, д. 114, каб. 50.

5.1. Комиссией осуществляется рассмотрение заявок в день, время и месте, указанном в извещении о проведении аукциона на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия претендентов требованиям, установленным разделом 4 аукционной документации срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 дней с даты окончания срока подачи заявок.

На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается одно из следующих решений:

- о допуске к участию в аукционе и признании участниками аукциона;

- об отказе в допуске к участию в аукционе.

5.2 Претенденту отказывается в допуске к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставления документов и сведений, указанных в пункте 3.1 настоящей документации об аукционе, представления документов, не соответствующих требованиям пунктов 3.1, 3.2 настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- не поступления задатка на дату рассмотрения заявок;

- подписания заявки лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- несоответствия заявки форме, установленной извещением о проведении аукциона, документацией об аукционе;

- наличия решения о реорганизации, ликвидации претендента - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- несоответствие претендента требованиям, указанным в разделе 4 настоящей документации об аукционе.

5.3. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, который составляется и подписывается присутствующими членами комиссии, организатором аукциона и размещается на сайте в течение одного дня со дня рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о претендентах, допущенных к участию в аукционе, датах подачи ими заявок, внесенных ими задатках, а также сведения о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в аукционе.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, становится участником аукциона с даты подписания членами комиссии протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.4. Претендентам, признанным участниками аукциона, и претендентам, которым отказано в допуске к участию в аукционе, организатор аукциона направляет письменные уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.5. Организатор аукциона обязан вернуть претенденту, которому отказано в допуске к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов или о признании участником аукциона только одного претендента, аукцион признается несостоявшимся.

5.7. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один претендент признан участником аукциона, организатор аукциона в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола, обязан направить указанному претенденту три экземпляра подписанного проекта договора. При этом договор заключается по начальной цене предмета аукциона.

Договор с победителем аукциона заключается в срок, составляющий не более пяти рабочих дней со дня размещения на сайте протокола аукциона.

**6. Проведение и результаты аукциона**

Проведение аукциона состоится **12.04.2024 г. в 09 час.00 мин. (время местное)** по адресу: Саратовская область, город Вольск, ул. Октябрьская, д. 114, большой зал администрации Вольского муниципального района.

6.1. В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей. Перед началом аукциона участники аукциона проходят предварительную регистрацию.

6.2. Аукцион проводится последовательно и отдельно по каждому лоту с подачей предложений о цене в открытой форме.

6.3. Аукцион проводится в следующем порядке:
6.3.1. Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участник аукциона обязан предъявить документ, удостоверяющий личность. В случае, если в аукционе от имени участника аукциона действует его представитель, им предъявляется доверенность, подтверждающая полномочия действовать от имени участника аукциона, и документ, удостоверяющий личность. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее - карточки).
6.3.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), начальной (минимальной) цены лота, "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене лота.
6.3.3. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены лота и цены лота, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 1.3 аукционной документации, поднимает карточку в случае, если он согласен приобрести лот по объявленной цене.
6.3.4. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены лота и цены лота, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену лота, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 1.3 аукционной документации, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена.
6.3.5. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене лота ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота.

6.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену.

6.5. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о цене лота, которое предусматривало бы более высокую цену лота, не поступило ни одного предложения, аукцион признается несостоявшимся.

6.6. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона.
Решение комиссии об определении победителя аукциона оформляется протоколом об итогах аукциона.

6.7. Протокол об итогах аукциона составляется и подписывается присутствующими членами комиссии в день его проведения в двух экземплярах. Один экземпляр протокола об итогах аукциона выдается победителю аукциона, другой остается у организатора аукциона.

В протоколе об итогах аукциона указываются:
- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- предмет аукциона;
- сведения об участниках аукциона, начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

Протокол об итогах аукциона подлежит размещению на сайте не позднее, чем на следующий рабочий день со дня подписания протокола.

По каждому лоту составляется отдельный протокол об итогах аукциона, который со дня его подписания приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя аукциона на заключение договора.

Протокол об итогах аукциона хранится у организатора аукциона 5 лет, после чего подлежит уничтожению.

6.8. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола об итогах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, за исключением победителя и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение по цене аукциона. Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение по цене аукциона, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора с победителем аукциона.

**7. Порядок заключения договора**

7.1. Договор с победителем аукциона заключается в течение пяти рабочих дней со дня размещения на сайте протокола аукциона.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник, договор заключается с единственным принявшим в аукционе участником по начальной цене предмета аукциона в срок, в течение пяти рабочих дней со дня размещения на сайте протокола аукциона.

7.2. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также единственным принявшим участие в аукционе участником аукциона, с которым заключен договор, засчитывается в счет платы за право на размещение нестационарного торгового объекта. Задатки, внесенные лицами, уклонившимися от заключения в установленном порядке договора, не возвращаются.

7.3. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора организатор аукциона заключает договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене аукциона. Заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене аукциона, в этом случае является обязательным. При этом договор заключается по цене, предложенной данным участником аукциона.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня истечения срока заключения договора, указанного в извещении о проведении аукциона, уведомляет участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона и заключении с ним договора, по телефону (передача телефонограммы), электронной почте, вручает под расписку или направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке, проект договора.

В течение 5 рабочих дней с даты получения телефонограммы, либо уведомления на адрес электронной почты или получения под расписку уведомления, либо заказным письмом с уведомлением о вручении по почте, либо возврата заказной корреспонденции с отметкой о неполучении, участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона обязан подписать договор. По истечении указанного срока данный участник считается уклонившимся от заключения договора.

7.4. Оплата по договору производится в следующем порядке:

В случае заключения договора на срок, превышающий один год – ежеквартально до десятого числа месяца, следующего за оплачиваемым кварталом.

В случае заключения договора на срок 1 год и менее одного года – платеж осуществляется единовременно за весь срок действия договора в течении 5 дней с момента заключения договора.

7.5. Договор может быть расторгнут Уполномоченным органом в случае однократного невнесения платежа по истечении установленного Договором срока, а также в одностороннем порядке в случаях, установленных действующим законодательством**.**

**Размер, сроки, порядок внесения и возврата денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе (задатка), банковские реквизиты счета для перечисления задатка.**

Сумма задатка перечисляется Претендентом через банк плательщика не позднее **08.04.2024** г.

Реквизиты счета для внесения задатка: участники аукциона вносят задаток на счет финансового управления администрации Вольского муниципального района (КУМИ и ПР администрации ВМР).

 ИНН 6441006279 КПП 644101001

 Банк: Отделение Саратов банка России// УФК по Саратовской области г.Саратов

 лицевой счет 062020015.

 р/с 03232643636110006000

 БИК: 016311121 КБК: 06211109045050000120

ОКТМО: 63611101 (Лот № 1)

Назначение платежа: «Оплата задатка для участия в аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта, расположенного по адресу (лот № 1)

Заключение договора задатка между организатором торгов и Претендентом не предусмотрено.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также единственным принявшим участие в аукционе участником аукциона, с которым заключен договор, засчитывается в счет платы за право на размещение нестационарного торгового объекта. Задатки, внесенные лицами, уклонившимися от заключения в установленном порядке договора, не возвращаются.

Настоящее сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

**Часть II.**

**Образцы форм и документов для заполнения участниками аукциона**

**Форма № 1**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

*на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта*

***лот № \_\_\_***

1. Изучив документацию об аукционе на право заключения с комитетом по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации Вольского муниципального района договора на размещение нестационарного торгового объекта, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(фирменное наименование (наименование) Претендента– для юридического лица, индивидуального предпринимателя)*

В лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в документации об аукционе.

2. Сведения о Претенденте:

|  |  |
| --- | --- |
| **Для юридического лица:** |  |
| ИНН, ЕГРЮЛ |  |
| Сведения о месте нахождения, почтовый адрес (адрес электронной почты) |  |
| Номер контактного телефона |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Для индивидуального предпринимателя:** |  |
| ИНН, ЕГРИП |  |
| Паспортные данные  |  |
| Сведения о месте жительства  |  |
| Номер контактного телефона |  |

3**.** Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

4. Настоящей заявкой подтверждаю также, что я, нижеподписавшийся в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных. При этом под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, иная информация. Я уведомлен, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, внесение в электронную базу данных,

включая списки (реестры), отчетные формы и любые другие действия с персональными данными, необходимые для соблюдения норм законодательства. Настоящее согласие бессрочно.

**Претендент (уполномоченный представитель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (Ф.И.О.)*

МП

Регистрационный номер заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата и время приема заявки: \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 20\_\_ г

 \_\_\_ ч. \_\_\_ мин.

**Представитель организатора торгов** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (Ф.И.О.)*

Отметка о внесении задатка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма № 2**

**Опись документов, представляемых для участия в аукционе**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия

 *(наименование Претендента)*

в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта направляются нижеперечисленные документы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документов** | **Кол-во****листов** |
| 1 | Заявка на участие в аукционе |  |
| 2 | Опись документов, представляемых для участия в аукционе |  |
| 3 | Документ, удостоверяющий личность (для физического лица) |  |
| 4 | Учредительные документы (для юридического лица) |  |
| 5 | Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) |  |
| 6 | Документ, подтверждающий полномочия представителя , в случае, если с заявкой обращается представитель претендента |  |
| 7 | Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе - задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе) |  |
| 8 | Эскизный проект нестационарного торгового объекта |  |
| 9 | Документы, подтверждающие постановку на учет физического лица, находящегося на специальном налоговом режиме «налог на профессиональный доход» |  |

**Претендент (уполномоченный представитель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (Ф.И.О.)*

МП

**Представитель организатора торгов** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (Ф.И.О.)*

 Часть III.

**Проект**

**по Лоту №1**

**ДОГОВОР**

**на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Вольск**

**г. Вольск «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.**

Комитет по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации Вольского муниципального района, в лице председателя комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации Вольского муниципального района, утвержденного Решением Вольского муниципального Собрания Вольского муниципального района Саратовской области от 13.05.2019 г. № 5/42, именуемый в дальнейшем «Комитет», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Пользователь», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах проведения аукциона от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

**1.1.** Комитет предоставляет Пользователю право на размещение нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Объект), для реализации

 (тип объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресному ориентиру в соответствии со Схемой

 (группа товаров)

размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Вольск, утвержденной постановлением администрации Вольского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (место расположения и площадь объекта)

**1.2.** Срок действия договора устанавливается с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

1. **Платежи и расчеты по договору**

**2.1.** Размер платы за размещение Объекта определен по результатам \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 **2.2.** Оплата по договору производится в следующем порядке:

В случае заключения договора на срок, превышающий один год – ежеквартально до десятого числа месяца, следующего за оплачиваемым кварталом.

В случае заключения договора на срок 1 год и менее одного года – платеж осуществляется единовременно за весь срок действия договора в течении 5 дней с момента заключения договора.

**2.3.** В счет оплаты права на размещение Объекта засчитывается внесенный Претендентом задаток в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

**3. Права и обязанности Сторон**

**3.1.** Комитет имеет право:

**3.1.1.** Осуществлять контроль за выполнением Пользователем условий настоящего Договора и требований нормативных правовых актов, регулирующих размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Вольск.

**3.1.2.** В случае и порядке, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

**3.2.** Комитет обязан:

**3.2.1.** Предоставить Пользователю право на размещение Объекта по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Вольск, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора.

**3.3.** Пользователь имеет право:

**3.3.1.** Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

**3.4.** Пользователь обязан:

**3.4.1.** Использовать Объект по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора.

**3.4.2.** Своевременно и полностью вносить плату по настоящему Договору в размере и порядке, установленном настоящим Договором.

**3.4.3.** Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения.

**3.4.4.** Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, вывоз мусора и иных отходов от использования Объекта.

**3.4.5.** Не допускать загрязнение, захламление места размещения Объекта, обеспечивать своевременный ремонт, покраску Объекта.

**3.4.6.** Производить уборку территории, прилегающей к Объекту. Прилегающая территория определяется по периметру Объекта на расстоянии 5 метров.

**3.4.7.** Демонтировать Объект с установленного места его размещения и привести прилегающую территорию в надлежащий вид в течение 5 календарных дней с момента окончания срока действия настоящего Договора либо его досрочного расторжения (отказа от Договора).

**3.4.8.** Не производить уступку прав по настоящему Договору третьим лицам.

**4. Ответственность Сторон**

**4.1.** В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4.2.** За нарушение сроков внесения платы по настоящему Договору Пользователь выплачивает пени в размерах, установленных действующим законодательством.

**4.3.** В случае нарушения сроков, установленных пунктом 3.4.7 настоящего Договора, Пользователь выплачивает штраф в размере 1 % от размера платы, установленной пунктом 2.1 настоящего Договора за каждый день просрочки.

**4.4.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора

**5. Расторжение Договора**

**5.1.** Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**5.2.** Комитет имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

**5.2.1.** Невыполнение Пользователем обязанностей, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Договора.

**5.2.2.** Прекращение Пользователем в установленном законом порядке предпринимательской деятельности физического лица или ликвидация юридического лица, являющегося Пользователем.

**5.2.3.** Выявление несоответствия Объекта согласованному эскизному проекту (изменение внешнего вида, конфигурации, размеров, площади Объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей и т.п.).

**5.3.** При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке Комитет направляет Пользователю письменное уведомление об отказе от исполнения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с момента направления указанного уведомления.

**6. Прочие условия**

**6.1.** Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6.2.** В случае если разногласия и споры не могут быть разрешены Сторонами путем переговоров, каждая из Сторон вправе обратиться в Арбитражный суд Саратовской области.

**6.3.** Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Пользователю.

**6.4.** Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в простой письменной форме, и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

**6.5.** Приложением к настоящему Договору является эскизный проект Объекта, являющийся неотъемлемой частью настоящего Договора.

**6.6**. По истечении срока действия договора, он может быть продлен на срок, определяемый согласно пункта 1.7 Порядка предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Вольск, в следующих случаях:

а) наличие у хозяйствующего субъекта действующего договора на размещение нестационарного торгового объекта при одновременном соблюдении следующих условий:

хозяйствующий субъект, осуществляющий размещение нестационарного торгового объекта на основании договора на размещение нестационарного торгового объекта, надлежащим образом исполнял обязательства по такому договору;

адрес или адресное обозначение нестационарного торгового объекта включен (включено) в схему;

б) наличие у хозяйствующего субъекта иного действующего разрешительного документа на размещение нестационарного торгового объекта при одновременном соблюдении следующих условий:

хозяйствующий субъект, осуществляющий размещение нестационарного торгового объекта на основании разрешительного документа, надлежащим образом исполнял обязательства, предусмотренные таким документом;

адрес или адресное обозначение нестационарного торгового объекта включен (включено) в схему.

В целях применения Порядка под надлежащим исполнением обязательств понимается отсутствие нарушений любых обязательств, предусмотренных договором на размещение нестационарного торгового объекта или иным разрешительным документом в течение всего срока их действия.

**7. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

**7.1**. В случае изменения юридических адресов или банковских реквизитов Стороны обязаны в пятнадцатидневный срок уведомить об этом друг друга.

**Комитет: Пользователь:**

Комитет по управлению муниципальным имуществом

и природными ресурсами администрации Вольского

муниципального района, 412900, Саратовская область,

г. Вольск, ул. Октябрьская, д. 114, р/счет 03100643000000016000

Отделение Саратов банка России// УФК по Саратовской области

 г.Саратов, ИНН 6441006279, КПП 644101001 БИК 016311121,

 04603017270, тел. 8(84593)7-07-63, 7-04-92, 7-04-50

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение

 к договору № \_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_.

**Расчет платежа**

Местоположение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Тип торгового предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Группы товаров\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Размер площади места размещения нестационарного торгового объекта, кв.м\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Период функционирования нестационарного торгового объекта (с число, месяц по число, месяц) – срок на который заключается договор с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. Размер платы за размещение объекта определенный по результатам аукциона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На счет | Всего за период действия, руб. | Сумма платежа, руб. |
| УФК по Саратовской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации Вольского муниципального района Лицевой счет 04603017270)ИНН 6441006279, КПП 644101001р/счет 03100643000000016000отделение Саратов ОКТМО 63611101БИК 016311121, КБК 06211109045050000120, «Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов" |  |  |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **КОМИТЕТ:** | **ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ:** |
| Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации Вольского муниципального района Саратовской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  |

Приложение к документации об аукционе

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес или адресное обозначение нестационарного торгового объекта с указанием улиц, дорог, проездов, иных ориентиров, относительно которых расположен нестационарный торговый объект, с указанием расстояний от границ нестационарного торгового объекта до указанных ориентиров** | **Тип торгового предприятия (торговый павильон, киоск, торговая палатка и иные нестационарные торговые объекты) в соответствии с ГОСТ Р 51303-2013 «Торговля. Термины и определения»** | **Группы товаров** | **Размер площади места размеще-ния нестацио-нарного торгового объекта, кв.м** | **Период функционирования нестационарного торгового объекта - срок на который заключается договор** | **Основания для размещения нестационарного торгового объекта (договор на размещение нестационарного торгового объекта, разрешение или иная документация, либо указывается информация о том, что место размещения свободно и планируется к размещению нестационарного торгового объекта** | **Начальная цена на право размещения нестационар-ного торгового объекта, руб.** **( в год)** | **Шаг аукциона, руб.,** **5%** | **Размер задатка, руб., 30%** |
| **1** |  **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| Лот №1 | 412900, г.Вольск, ул. Красногвардейская №10 А, примерно в 15 метрах от центрального входа в Городской парк | Киоск | Мороженое, прохладительные напитки |   11 | 7 (семь) лет | Свободный участок | 21252,00 | 1062,60 | 6375,60 |